

**Schema di PROTOCOLLO di
PREVENZIONE e di GESTIONE
delle CRISI COMPORTAMENTALI**

DATA di Delibera di approvazione del GLO

Sommario

| | |
|--|----|
| Cosa intendiamo con l'espressione "crisi comportamentale"? | 5 |
| Il contenimento | 8 |
| Dopo la crisi | 10 |
| Linee guida per affrontare problemi rilevanti di comportamento | 11 |
| Analisi dei rischi dei vari ambienti scolastici | 14 |
| Compiti e ruoli nella gestione delle crisi comportamentali a scuola | 15 |
| Cosa fanno gli insegnanti | 15 |
| Cosa fa il Dirigente scolastico | 16 |
| Gestione della crisi comportamentale | 17 |
| Allegati | 18 |
| ● Allegato 1: Tabella per l'analisi funzionale del comportamento | 18 |
| ● Allegato 2: Piano individuale per la prevenzione e gestione delle crisi comportamentali | 18 |

“A che cosa serve che un alunno sappia collocare Nettuno nell’universo se non sa come incanalare la sua tristezza e la sua rabbia?”

Cosa intendiamo con l'espressione "crisi comportamentale"?

Con l'espressione crisi comportamentale si intendono comportamenti esplosivi e dirompenti di aggressività fisica e verbale che un alunno presenta a scuola, a casa, sia nei diversi contesti di vita.

Si tratta di comportamenti che si esprimono soprattutto nella difficoltà di stare alle regole e nel mettere in atto condotte che possono comportare un rischio e creare danni alla persona stessa, agli altri (compagni, insegnanti, personale scolastico) e ai materiali scolastici.

In genere, il soggetto che le manifesta mette in atto tali comportamenti perché questi rappresentano l'unica via di reazione per lui possibile.

Possono essere generati da una serie di difficoltà e/o da vere e proprie incapacità di comportarsi in altro modo.

L'alunno/a si comporta manifestando crisi di rabbia per:

- incapacità di ottenere altrimenti quello che vuole;
- bassa tolleranza alla frustrazione e mancato autocontrollo;
- inadeguata capacità di mediazione e contrattazione;
- insufficiente capacità di riconoscere e gestire le emozioni proprie e altrui.

| |
|--|
| Comportamenti problema specifici dell'alunno/a Iniziali |
| Breve descrizione: Di seguito una descrizione dei comportamenti che si possono presentare. |
| Comportamenti autolesivi: |
| Comportamenti etero lesivi |

Fuga:

Altro:

Si ritiene che possa essere possibile intervenire nelle situazioni di crisi comportamentale sia in termini di prevenzione (per evitarle, o almeno diradarle e depotenziarle), sia in termini di contenimento (cosa fare quando si manifestano per assicurare l'incolumità di ognuno).

La finalità di questo documento è quella di codificare pratiche e comportamenti coerenti da adottare da parte degli attori della scuola e delle famiglie per prevenire ed eventualmente contenere queste crisi comportamentali.

La coerenza educativa da parte di tutte le figure scolastiche in questi casi ha la priorità assoluta. Un comportamento problematico può essere corretto e contenuto soltanto se si modificano i contesti in cui il ragazzo/a è inserito con risposte univoche e chiare.

La crisi comportamentale messa in atto a scuola porta alcune conseguenze significative all'interno della classe/dell'Istituto in cui è inserito l'alunno. La manifestazione delle crisi comportamentali rappresenta una ferita psicologica (oltre alle eventuali conseguenze fisiche) in ciascun allievo/docente ed una lacerazione del tessuto relazionale della classe/scuola inoltre le conseguenze traumatiche si cumulano, purtroppo, nel tempo.

Per tale motivo le crisi non devono essere mai sottovalutate o affrontate con superficialità da parte dell'Istituzione scolastica per garantire la sicurezza e il benessere di ciascuno. Le crisi comportamentali implicano alti livelli di rischio per le persone e le cose, dimostrano e determinano grande sofferenza e generano

profondo turbamento nella vita scolastica, pertanto richiedono uno specifico intervento pedagogico-didattico e una precisa struttura organizzativa dentro la scuola che coinvolga i rapporti con le famiglie e i servizi territoriali.

La scuola si propone di comprendere quali condizioni e situazioni determinino con maggiore frequenza la comparsa delle crisi comportamentali; cerca poi di individuare quali modifiche sia possibile apportare e quali percorsi didattici possano risultare di supporto e mettere in atto strategie e azioni educative (ad es. attività per la consapevolezza dei sentimenti propri ed altrui, per la gestione della rabbia, dell'aggressività, l'apprendimento di modalità comunicative integrative o alternative alla parola e alla scrittura, ecc.).

In terzo luogo, la scuola si occupa di gestire la crisi comportamentale quando essa si presenta in modo competente, consapevole e pianificato, mettendo in sicurezza sia l'alunno, sia gli altri, sia il personale scolastico.

Di fronte ad alunni che manifestano questo disagio la trasmissione di contenuti diviene secondaria rispetto al lavoro educativo messo in atto per sostenerlo. La crescita emozionale e sociale degli alunni diventa prioritaria in quanto un buon equilibrio interiore e un sereno rapporto con gli altri costituisce la base essenziale per la cosiddetta "disponibilità ad apprendere". Un alunno/a teso/a a controllare il proprio ambiente e che dimostra difficoltà nel gestire rapporti sociali e comunicativi non dispone di riserve di energia e spazio mentale e psichico in cui inserire il lavoro scolastico.

Il contenimento

In ambito scolastico, la questione del contenimento di un alunno in crisi comportamentale è tema assai complesso e delicato.

Il contenimento che si può rendere necessario a scuola può essere di diverso tipo:

- contenimento emotivo;
- contenimento ambientale;
- contenimento fisico.

Il contenimento deve essere prima di tutto emotivo e relazionale.

Gli educatori/insegnanti che si rapportano con gli alunni che manifestano crisi comportamentali devono instaurare prima di tutto un rapporto positivo con loro presentandosi come figure di riferimento autorevoli ed accoglienti.

L'adulto di riferimento che conosce l'allievo deve creare contenimento emotivo attraverso attività di prevenzione. Con il termine "*de-escalation*" si intendono tutte quelle azioni che possono essere utili a evitare che la crisi si potenzi mediante l'introduzione di elementi che possano servire da scarico della tensione accumulata e che forniscono all'alunno possibilità di "re-indirizzare" il proprio comportamento prima di esplodere. Si tratta quindi di anticipare la crisi e comprendere come agire fin dal momento in cui l'alunno inizia a dare segni di accumulo della tensione o di insofferenza o di disagio o di aggressività, ecc.

Nel caso di

Altra strategia fondamentale è quella di ...

Con il termine "contenimento ambientale" invece si intendono quelle modalità di intervento che possono servirsi dell'ambiente fisico (e del comportamento di altre persone), come elemento di depotenziamento o di "delimitazione" della crisi. Il "contenimento ambientale" può includere l'"allontanamento" dell'alunno dalla

classe (nel caso in cui si tratti di un alunno che passa in classe la maggior parte del tempo) o dal luogo in cui sta accumulando tensione. Non si tratta di una punizione bensì di una strategia per abbassare il livello di tensione. L'eventuale separazione dell'alunno dal contesto classe o da luoghi in cui è presente molta gente (corridoi, palestre etc) ha da un lato la funzione di consentirgli di calmarsi e dall'altro è anche una tutela per gli altri.

L'eventuale ambiente prescelto come luogo di compensazione e di scarico, come ad esempio un'aula della scuola, dovrà avere delle caratteristiche tali da poter effettivamente assolvere ad una funzione di rilassamento, di progressiva ripresa di contatto con la realtà, di comunicazione [...].

Nel caso specifico A. passa già buona parte del tempo in un'aula con gli insegnanti educatori, l'aula dovrà essere ulteriormente arredata con materiali morbidi, e con superfici arrotondate.

Anche i vetri dovranno essere rivestiti di pellicole che evitino la rottura, poiché l'alunno in diverse occasioni ha dato testate contro i vetri.

Il contenimento fisico è l'ultima delle strategie che può essere messa in campo durante una crisi, ed è la più complessa. Il contenimento fisico viene ricondotto al concetto di *holding*, ovvero deve avere la caratteristica tecnica ed emotiva dell'abbraccio. Il contenimento fisico è sempre comunque un momento emotivamente traumatico, sia per l'alunno che per l'adulto. Il contenimento fisico è da utilizzare soltanto:

- quando ogni altra tecnica di contenimento sia fallita
- quando vi siano degli evidenti rischi per l'incolumità dell'alunno stesso, degli altri alunni e del personale scolastico.

L'adulto deve interporre fermando e dunque bloccando fisicamente l'alunno qualora manifesti l'intenzione di buttarsi da una finestra o voglia scappare dalla scuola o nell'atto di colpire un compagno. Intervenire anche fisicamente, in questi casi, rientra nei doveri di protezione dell'incolumità delle persone.

Nel caso di....

La compresenza dei docenti si è rivelata altresì utile/inutile/poco utile...

Appare chiaro che esistano situazioni in cui si rende necessario il ricorso alle Forze dell'ordine e/o al personale sanitario del 118, in quanto gli insegnanti non sono compresi nelle categorie professionali obbligate ad affrontare situazioni che mettano a repentaglio l'incolumità fisica (come invece sono le Forze dell'ordine, i Vigili del Fuoco, la Protezione civile, ecc.). In caso di plessi dell'Istituto con situazioni molto difficili è bene che vi siano accordi con le Forze dell'ordine cittadine, proprio per assicurare l'intervento in caso di rischi per l'incolumità di alunni e docenti.

In alcuni casi, si può prevedere che venga allertata la famiglia dell'alunno, che venga a prenderlo per riportarlo a casa.

Dopo la crisi

In seguito alla crisi si dovrà rielaborare il vissuto sia negli alunni sia nei docenti.

Il *debriefing* pedagogico-didattico ha lo scopo di “ricucire” il tessuto relazionale della classe/scuola consentendo lo scarico di tensione e riattivazione dei rapporti.

Con l’alunno che ha manifestato la crisi si dovrà nel concreto aiutarlo a rassettarsi e a rilassarsi e dargli tempo per riprendersi.

In seguito si dovrà valutare se attivare un colloquio su quanto accaduto per rielaborare il vissuto.

Si dovrà curare molto il rientro a scuola o in classe in modo che avvenga in modo accogliente per cercare di recuperare normalità.

Con la classe e i compagni che hanno assistito in parte alla crisi è auspicabile interrompere le attività e rielaborare il vissuto. Per qualsiasi età è necessario che sia assicurata agli alunni ed ai docenti la possibilità di parlare dell’accaduto, utilizzando però un linguaggio accettabile, ove possibile un mediatore/supervisore non giudicante e non colpevolizzante verso l’alunno che ha manifestato la crisi.

Potrebbe essere utile in particolar modo per i docenti, prevedere un supporto di supervisione o consulto con uno specialista, per rielaborare i vissuti, soprattutto quelli traumatici.

La famiglia dell’alunno e le altre famiglie di eventuali alunni coinvolti devono essere informati al rientro a casa dagli educatori/ insegnanti di sostegno in modo che la scuola si dimostri in grado di gestire professionalmente l’accaduto e per fornire ogni assicurazione possibile. L’ansia dei genitori deve trovare adeguato contenimento da parte dell’Istituzione scolastica per evitare che si formi un vissuto colpevolizzante verso l’alunno “difficile” e verso la sua famiglia.

Linee guida per affrontare problemi rilevanti di comportamento

Il presente Protocollo di Prevenzione e di Gestione delle crisi comportamentali è uno strumento fondamentale per consentire alla scuola di affrontare le situazioni di crisi in modo specifico, organizzato e competente. Permette, inoltre, sia ai singoli alunni e sia agli insegnanti di non ritrovarsi in balia degli accadimenti e, soprattutto, di delineare azioni e compiti per garantire la sicurezza di tutti.

| COSA EVITARE | COSA FARE |
|---------------------|----------------------|
| | |
| | |
| | |
| | |

| | |
|--|--|
| | |
|--|--|

| | |
|--|--|
| | |
|--|--|

Analisi dei rischi dei vari ambienti scolastici

Il Dirigente Scolastico e il referente di plesso nel quale è inserito l'alunno che presenta crisi di tipo comportamentale devono concordare le procedure per garantire la sicurezza, analizzando i rischi potenziali nei diversi ambienti qualora tali crisi si manifestino. Particolare attenzione va posta ai laboratori, alle palestre e alle aule con sussidi.

Nel caso specifico di va posta particolare attenzione.....

Importante che vengano messi in sicurezza

Deve inoltre essere incrementata la vigilanza

Potrebbe essere utile una formazione generale di tutti i possibili soggetti coinvolti, all'interno del contesto scuola, insegnanti, educatori, collaboratori, tenendo in considerazione anche le classi limitrofe all'atrio centrale della scuola.

Le azioni da intraprendere devono essere sistemiche e volte alla sicurezza di tutti, così che insegnanti ed educatori coinvolti non si trovino da soli a dover gestire l'emergenza, e venga preservata l'incolumità di tutti.

Compiti e ruoli nella gestione delle crisi comportamentali a scuola

Un punto importante da considerare è il dovere della scuola di garantire la sicurezza sia del personale scolastico sia degli alunni. È necessario che, nel momento in cui si verifica un pericolo, venga attuato un intervento ben organizzato, nel corso del quale ciascuno sappia come agire.

Quindi attivare una formazione specifica per il personale coinvolto, e piani di emergenza per crisi comportamentali.

Nel corso di una crisi comportamentale di tipo esplosivo, il primo ad essere in pericolo è l'alunno stesso, che rischia di farsi male e di subire le conseguenze psicofisiche che derivano da un eccesso di stress. Sono inoltre in pericolo gli altri alunni, sia dal punto di vista fisico, per il rischio aggressioni, sia dal punto di vista psicologico, per la paura, il senso di minaccia, l'insicurezza determinata dalla crisi. Sono in pericolo inoltre gli insegnanti, anch'essi dal punto di vista fisico ed emotivo. È quindi necessario che l'alunno venga messo in condizioni di non farsi male e di non far male ad altri.

Cosa fanno gli insegnanti

| | |
|---|---|
| Chi va informato dell'accaduto? | Il Dirigente Scolastico deve essere tempestivamente informato. |
| In che modo? | Riferendo di persona o con una telefonata/mail |
| Quando informare la famiglia dell'alunno? | Alla fine della giornata scolastica in caso di crisi rientrata. Se la crisi non rientra seguire le indicazioni concordate nel Piano individuale dell'alunno. |

| | |
|---|--|
| In che modo? | La modalità deve essere già concordata con la famiglia nel PEI (registro elettronico/colloquio/telefonata) |
| Come avvertire le famiglie degli alunni eventualmente coinvolti | Mail/colloquio/telefonata/registo elettronico |

| | |
|--|--|
| Entro quando verbalizzare l'accaduto? | Entro 3 giorni lavorativi |
| Quando va compilato il modello di infortunio? | Sempre, anche senza denuncia da parte delle famiglie |
| Quando va completata la stesura del Piano individuale? | Entro il primo mese dalla comparsa della prima crisi |

Cosa fa il Dirigente scolastico

Il dirigente scolastico dà comunicazione della crisi all'Usi in caso di alunno certificato o segnalato, ai servizi sociali in caso di alunno seguito o alla procura dei minori in caso di necessità.

Egli verifica le date e le modalità di consegna dei documenti redatti dai docenti; si dà un tempo per la verifica degli stessi e richiede eventuali integrazioni o aggiunte di dettagli. Si confronta col Referente dell'inclusione e dà *feedback* ai docenti e alle famiglie coinvolte.

Gestione della crisi comportamentale

| | |
|---|--|
| Alunni | Possono essere allontanati e messi in sicurezza su indicazione dell'insegnante di riferimento. |
| Docente in aula | Mantiene il controllo della classe. Allontana gli altri alunni se necessario. Rispetta il ruolo del docente che accompagna la crisi. |
| Docente accompagnatori della crisi: docente di sostegno/assistente all'autonomia e alla comunicazione/docente in compresenza | Non perde il controllo di sé. Salvaguarda sempre la riservatezza e il rispetto dell'alunno in crisi. Chiama la seconda figura o le figure (concordata nel Piano Individuale) per una gestione sinergica della situazione. Allontana l'alunno dalla classe e/o lo conduce in un ambiente rassicurante (la vigilanza diretta di uno o più adulti è sempre obbligatoria). In caso di necessità coinvolge altre figure (collaboratori scolastici, altri docenti, operatori socio-sanitari) il cui intervento è concordato nel Piano Individuale. Avvisa il Dirigente Scolastico secondo le modalità definite riportando con |

| | |
|--|-----------------------------|
| | chiarezza i fatti accaduti. |
|--|-----------------------------|

Allegati

Si includono nel presente documento due allegati:

- **Allegato 1:** Tabella per l'analisi funzionale del comportamento
- **Allegato 2:** Piano individuale per la prevenzione e gestione delle crisi comportamentali.

ALLEGATO 1. SCHEDA ANALISI FUNZIONALE DEL COMPORTAMENTO

| Giorno | Data | Ora | Stato* | |
|--|--|---|--|--|
| Eventi antecedenti | Comportamento problema | Conseguenze ambientali | Intervento insegnante | Reazione emotiva insegnante |
| <p><i>Descrivere la situazione immediatamente precedente il comportamento problematico dell'allievo:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Tipo e descrizione di attività (individuale, lezione frontale, attività di piccolo gruppo, con la classe, ricreazione, ecc...)</i> - <i>Chi era presente (insegnanti, compagni, ecc...)</i> - <i>Stimoli ambientali presenti (rumori, odori, ecc...)</i> - <i>Atteggiamento dell'insegnante</i> | <p><i>Descrivere dettagliatamente il comportamento dell'allievo, indicando con precisione le azioni emesse e senza interpretazioni e la durata</i></p> | <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> RICEVE ATTENZIONI DAI COMPAGNI <input type="checkbox"/> VIENE IGNORATO <input type="checkbox"/> RICEVE QUALCOSA <input type="checkbox"/> VIENE ALLONTANATO <input type="checkbox"/> VIENE PUNITO <input type="checkbox"/> TERMINANO LE RICHIESTE <input type="checkbox"/> ALTRO... | <p><i>Descrivere dettagliatamente il comportamento dell'operatore/ insegnante di fronte alla condotta dell'allievo</i></p> | <p><i>Descrivere dettagliatamente le reazioni emotive dell'operatore/insegnante di fronte alla condotta dell'allievo</i></p> |

Scuola: _____

**PIANO INDIVIDUALE PER LA PREVENZIONE E
LA GESTIONE DELLE CRISI
COMPORTAMENTALI**

Alunno: _____

Classe: _____

Anno Scolastico _____

Le azioni di intervento sotto esplicitate hanno lo scopo di informare tutta la comunità scolastica sulla procedura attualmente più funzionale per la messa in sicurezza dell'alunno con crisi comportamentale, nonché degli altri alunni e di tutte le figure professionali presenti a scuola.

Tale documento, condiviso e approvato in sede di _____, verrà periodicamente revisionato dal team di classe, sulla base dell'evolversi degli eventi.

Con il seguente protocollo l'Istituto..... i sottoscritti genitori dell'alunno, _____(padre) e _____(madre) o tutore _____, definiscono le circostanze e le modalità di prevenzione e gestione delle crisi comportamentali.

INDICAZIONI OPERATIVE IN CASO DI COMPORTAMENTO PROBLEMA

Gli effetti negativi sono pericolosi?

No (il comportamento non è pericoloso per se stesso o per gli altri)

L'insegnante:

- mantiene la calma
- mantiene la distanza di sicurezza
- se necessario, chiede l'aiuto della seconda figura concordata o di un collaboratore
- osserva il comportamento e attende in silenzio

Gli effetti negativi sono pericolosi?

Sì (il comportamento è pericoloso per se stesso o per gli altri)

L'insegnante:

- resta il più possibile calmo
- se presenti altre persone (alunni, insegnanti, utenza esterna...) dà agli stessi indicazioni gestuali di allontanarsi dal raggio d'azione dell'alunno in crisi con un atteggiamento il più possibile neutro e tranquillo (gesto concordato: es. "tagliare la corda" a motto)
- utilizza, con un tono di voce tranquillo, poche parole positive ma significative
- evita di usare il "NON"
- non indaga sullo stato emotivo dell'alunno
- anticipa verbalmente le conseguenze delle sue azioni negative su cose e persone (esempio: se ti arrampichi potresti cadere...)
- anticipa gradualmente le azioni concordate nelle modalità di intervento

(telefonata a casa, chiamata alla Referente per l'inclusione, chiamata al Dirigente)

- evita di reagire ad eventuali provocazioni verbali e fisiche
- mantiene la distanza di sicurezza dal viso dell'alunno
- se necessario, lo ferma per salvaguardare la sua incolumità o quella degli altri (prenderlo preferibilmente a braccetto da entrambi i lati con postura stabile, con le gambe semi-aperte, con il capo piegato lateralmente per evitare collisioni)
- allontana oggetti che potrebbero essere usati dall'alunno in modo pericoloso
- allontana l'alunno (anche con azioni distraenti) da luoghi pericolosi (scale, finestre...)
- evita che la crisi diventi motivo di spettacolo per gli altri alunni: valuta al momento se allontanarlo o mettere in sicurezza gli altri
- mette in atto le azioni di intervento condivise

MODALITÀ OPERATIVE DI INTERVENTO IN CASO DI CRISI COMPORTAMENTALE

Le figure di riferimento per l'alunno sono _____
_____.

Organizzazione oraria:

| _____ ore di frequenza | | | | | |
|------------------------|--------|---------|-----------|---------|---------|
| ORARIO | LUNEDÌ | MARTEDÌ | MERCOLEDÌ | GIOVEDÌ | VENERDÌ |
| 8/9 | | | | | |
| 9/10 | | | | | |
| 10/11 | | | | | |
| 11/12 | | | | | |
| | | | | | |

In caso di crisi comportamentale grave:

| | |
|--|--|
| Chi chiamo? (es. seconda figura se presente, collaboratore scolastico, docente dell'aula adiacente etc...) | |
| Con quale modalità chiamo? (es. incarico un alunno, chiamo alzando la voce etc...) | |
| Cosa fa la seconda figura coinvolta? | |
| Cosa faccio mentre interviene la seconda figura? (es. osservo a distanza, allontano gli altri alunni etc...) | |
| Cosa fare se il comportamento aggressivo dell'alunno coinvolge terzi? | |
| Qual è l'ambiente individuato per la messa in sicurezza degli alunni? | |

| | |
|--|--|
| Cosa possono fare gli altri insegnanti della scuola? | |
|--|--|

| | |
|--|--|
| Quando si decide di fare intervenire la dirigente e/o la vicepresidente? In che modalità? (es. si delega il collaboratore scolastico, si telefona, etc...) | |
| In quali situazioni si richiede l'intervento della famiglia? | |
| Chi contatta la famiglia? | |
| Come interviene il genitore/tutore? | |
| Cosa fare se la famiglia è impossibilitata a venire e manda un'altra figura con delega per il ritiro dell'alunno? | |
| Quando è necessario chiamare il 118? | |
| Quando è necessario chiamare il 112? | |

PIANO INDIVIDUALE PER LA PREVENZIONE E LA GESTIONE DELLE CRISI COMPORAMENTALI

CONSENSO INFORMATO

I/Il sottoscritti/o _____
genitori/tutore dell'alunno _____ dichiarano/a di accettare
l'adozione di questo Piano Individuale per la prevenzione e la gestione delle crisi
comportamentali e di dividerne le strategie e le modalità di azione.
La presente dichiarazione è allegata al PEI dell'alunno e ne costituisce parte
integrante.

FIRME DEI GENITORI/TUTORE/ESERCENTI POTESTÀ GENITORIALE

Nel caso in cui l'autorizzazione riporti un'unica firma "il sottoscritto, consapevole delle conseguenze amministrative e penali per chi rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità, ai sensi del DPR 445/2000, dichiara di aver effettuato la scelta/richiesta in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli artt. 316, 337 ter e 337 quater del codice civile, che richiedono il consenso di entrambi i genitori"

Luogo, data

_____, _____

Genitore _____

Genitore _____

Tutore _____

PIANO INDIVIDUALE PER LA PREVENZIONE E LA GESTIONE DELLE CRISI COMPORAMENTALI

CONSENSO INFORMATO

Firme del personale scolastico

| | |
|----------------------------|--|
| DIRIGENTE SCOLASTICO | |
| REFERENTE PER L'INCLUSIONE | |
| INSEGNANTE DI SOSTEGNO | |
| INSEGNANTE DI SOSTEGNO | |
| INSEGNANTE DI SOSTEGNO | |
| INSEGNANTE CURRICOLARE | |
| | |

Il personale scolastico non direttamente coinvolto (altri docenti di plesso, personale ATA e operatori socio sanitari) è a conoscenza delle indicazioni presenti nel "Protocollo di prevenzione e gestione delle crisi comportamentali" adottato a livello di Istituto.

Luogo, data

_____, _____