



# Istituto di Istruzione Secondaria Superiore "J.M. Keynes"

Via Bondanello, 30 - 40013 CASTEL MAGGIORE (BO)  
C.F. 92001280376 - Tel. 0514177611 - Fax 051712435  
e-mail: [BOIS00800D@ISTRUZIONE.IT](mailto:BOIS00800D@ISTRUZIONE.IT) - web:  
<https://www.istitutokeynes.edu.it/>



## ALLEGATO 13: Regolamento viaggi d'istruzione/scambi/stage linguistici/gemellaggi/visite guidate e uscite didattiche

**Introduzione:** Il contatto con l'alterità è un contatto incardinato nella nostra identità in quanto scuola. I viaggi, gli scambi, gli *stage* linguistici, i gemellaggi, le visite guidate e le uscite didattiche rappresentano quindi un'occasione straordinaria di "fare scuola" attraverso altri mezzi.

Tuttavia, tali occasioni di confronto con l'altro sono anche il frutto di procedure amministrative e amministrativo-contabili complesse da gestire e che il presente regolamento intende rendere trasparenti e intelleggibili.

Il bisogno di sancire un Regolamento viaggi/scambi/stage/gemellaggi/uscite didattiche/visite guidate nasce anche dall'esigenza da parte dei docenti di trovare delle forme chiare di partecipazione alle procedure di progettazione e organizzazione a fronte delle responsabilità importanti che il nostro ordinamento affida loro.

Infatti, è risaputo che, durante lo svolgimento delle iniziative programmate, i docenti incaricati sono responsabili in prima persona del dovere di vigilanza sugli alunni, quindi del controllo e della sorveglianza necessari a salvaguardare la sicurezza e l'incolumità degli stessi in misura commisurata alla loro età e al loro grado di maturità (art. 2048 c.c. relativo alla responsabilità dei precettori).

L'orientamento prevalente della giurisprudenza si caratterizza per un notevole rigore nella valutazione della condotta dell'insegnante (equiparato al precettore). Si tratta in questo caso di responsabilità per eventuale omissione ovvero di "*culpa in vigilando*". Occorre tuttavia tener conto che una simile responsabilità non implica una vigilanza ininterrotta nell'arco di tutta la giornata. Infatti, una simile prestazione da parte dei docenti sarebbe inesigibile. Ciò significa che, soprattutto nei momenti dedicati al riposo, eventuali azioni dannose poste in essere dagli alunni sarebbero da ascrivere alla "*culpa in educando*" delle famiglie.

### Art. 1 Durata, partecipazione minima e numero di docenti accompagnatori, destinazioni, tipologia

Tipologia	Durata	N. min. per classe	N. docenti accompagnatori
Uscite didattiche	Orario scolastico	Almeno 2/3	1 docente ogni 15 alunni
Visite guidate	Una giornata	Almeno 2/3	1 docente ogni 15 alunni
Viaggi di istruzione	Da 2 a max 5 giorni	Almeno 2/3	1 docente ogni 15 alunni



# Istituto di Istruzione Secondaria Superiore "J.M. Keynes"

Via Bondanello, 30 - 40013 CASTEL MAGGIORE (BO)  
C.F. 92001280376 - Tel. 0514177611 - Fax 051712435  
e-mail: [BOIS00800D@ISTRUZIONE.IT](mailto:BOIS00800D@ISTRUZIONE.IT) - web:  
<https://www.istitutokeynes.edu.it/>



<b>Scambi culturali</b>	Da 4 a max 7 giorni	Più della metà	1 docente ogni 15 alunni
<b>Stage</b>	Da 2 a max 7 giorni	Più della metà	1 docente ogni 15 alunni
<b>Gemellaggi</b>	Da 2 a max 7 giorni	Da un minimo di 5 a tutta la classe	1 docente fino a 15 alunni, poi 1 ogni 15

Nel caso di studenti con diversabilità, tranne i casi in cui nel Piano educativo individualizzato sia inserita una progettualità volta alla promozione dell'autonomia attraverso le uscite didattiche, etc. è previsto un accompagnatore-docente in più. Inoltre, nel caso di uscite didattiche non sarà possibile incontrarsi direttamente nel luogo della visita (tranne i casi di progettualità inserite nel PEI e previo accordo con Educatori e le Cooperative di riferimento).

## Liceo Linguistico

Classe	Destinazione	Tipologia
3°	Paese in cui si parla la 1 <sup>a</sup> lingua straniera	Stage linguistico o scambio, in alternativa viaggio d'istruzione
4°	Paese in cui si parla la 2 <sup>a</sup> lingua straniera	Stage linguistico o scambio, in alternativa viaggio d'istruzione
5°	Paesi in cui si parlano le 3 <sup>e</sup> lingue straniere	Stage linguistico o scambio, in alternativa viaggio d'istruzione

**N.B. Nel caso di bilinguismi, per ragioni di organizzazione della didattica, sarà necessario che le due componenti della classe organizzino il viaggio nello stesso periodo compatibilmente con le esigenze di contenimento della spesa le famiglie.**



# Istituto di Istruzione Secondaria Superiore "J.M. Keynes"

Via Bondanello, 30 - 40013 CASTEL MAGGIORE (BO)  
C.F. 92001280376 - Tel. 0514177611 - Fax 051712435  
e-mail: [BOIS00800D@ISTRUZIONE.IT](mailto:BOIS00800D@ISTRUZIONE.IT) - web:  
<https://www.istitutokeynes.edu.it/>



## Istituto Tecnico Commerciale RIM

Classe	Destinazione	Tipologia
3°	Paese in cui si parla la 1 <sup>a</sup> lingua straniera	Stage linguistico con eventuali PCTO (gratuito) o scambio, in alternativa viaggio d'istruzione
4°	Paese in cui si parla la 2 <sup>a</sup> lingua straniera	Stage linguistico con eventuali PCTO (gratuito) o scambio, in alternativa viaggio d'istruzione
5°	Paesi in cui si parlano le 3 <sup>e</sup> lingue straniere	Stage linguistico con eventuali PCTO (gratuito) o scambio, in alternativa viaggio d'istruzione

**N.B. Nel caso di bilinguismi, per ragioni di organizzazione della didattica, sarà necessario che le due componenti della classe organizzino il viaggio nello stesso periodo, compatibilmente con le esigenze di contenimento della spesa le famiglie.**

## Istituto Tecnico Commerciale AFM

Classe	Destinazione	Tipologia
3°	Paese in cui si parla la 1 <sup>a</sup> lingua straniera	Stage linguistico con eventuali PCTO o scambio, in alternativa viaggio d'istruzione
4°/5°	Paese in cui si parla la 2 <sup>a</sup> lingua straniera o le 3 <sup>e</sup> lingue straniere	Stage linguistico con eventuali PCTO o scambio, in alternativa viaggio d'istruzione

**N.B. Nel caso di bilinguismi, per ragioni di organizzazione della didattica, sarà opportuno che le due componenti della classe organizzino il viaggio nello stesso periodo compatibilmente con le esigenze di contenimento della spesa per le famiglie.**



# Istituto di Istruzione Secondaria Superiore "J.M. Keynes"

Via Bondanello, 30 - 40013 CASTEL MAGGIORE (BO)  
C.F. 92001280376 - Tel. 0514177611 - Fax 051712435  
e-mail: [BOIS00800D@ISTRUZIONE.IT](mailto:BOIS00800D@ISTRUZIONE.IT) - web:  
<https://www.istitutokeynes.edu.it/>



---

## Liceo Scientifico

Classi 3°-4°-5°: due stage linguistici e/o viaggi d'istruzione

## Istituto Tecnico Geometri - CAT

Classi 3°-4°-5°: uno stage linguistico e/o viaggi d'istruzione

### Art. 2 Criteri di partecipazione ad attività di mobilità che prevedono almeno un pernottamento:

Possono partecipare tutte le studentesse e gli studenti che nell'anno scolastico in corso:

- a) non abbiano ricevuto un numero di annotazioni disciplinari da tre in su da parte di almeno due docenti diversi della classe e/o non siano stati segnalati dal Coordinatore di classe per comportamenti inadeguati al contesto scolastico e ne siano stati convocati i genitori/tutori;
- b) abbiano conseguito nella prima frazione dell'anno scolastico un voto di comportamento di almeno 7;

Possono partecipare tutte le studentesse e gli studenti che nell'anno scolastico in corso e in quello precedente:

- a) non siano stati sanzionati, a seguito di procedimento disciplinare, con la sanzione della sospensione dalle lezioni.

In mancanza anche di uno solo dei criteri sopra indicati, il Consiglio di Classe **potrà** prevedere la non partecipazione dell'alunno/a ai viaggi di istruzione di più giorni, ovvero scambi, stage, gemellaggi. Nel caso in cui l'alunno/a avesse già versato una parte o l'intera quota di partecipazione restano ad esclusivo carico della famiglia dello studente non partecipante le eventuali maggiori spese occorse all'amministrazione in ragione della variazione del numero dei partecipanti al viaggio di istruzione."



# Istituto di Istruzione Secondaria Superiore "J.M. Keynes"

Via Bondanello, 30 - 40013 CASTEL MAGGIORE (BO)  
C.F. 92001280376 - Tel. 0514177611 - Fax 051712435  
e-mail: [BOIS00800D@ISTRUZIONE.IT](mailto:BOIS00800D@ISTRUZIONE.IT) - web:  
<https://www.istitutokeynes.edu.it/>



## Art. 3 Programmazione, attuazione, fase conclusiva

### 1. PROGRAMMAZIONE

CHI FA	COSA FA	QUANDO
<ul style="list-style-type: none"><li>- La <i>Commissione Conformità Viaggi</i>, presieduta dal DS, che ne delega la presidenza alla Funzione Strumentale (o referente viaggi) e composta da due docenti individuati ad inizio anno scolastico;</li><li>- Dipartimenti</li><li>- Consigli di classe</li><li>- docenti proponenti/ referenti</li></ul>	<p>La <b>Funzione Strumentale o referente viaggi</b>, insieme alla Commissione <b>Conformità Viaggi</b> affianca i docenti proponenti nell'organizzazione e nell'attuazione dei viaggi ed informa i consigli di classe sulle norme e le procedure da seguire, predispone e mette a disposizione di tutti delle proposte di viaggi-tipo e relativa documentazione (costi ecc. ), dall'archivio dell'Ufficio Didattica.</p> <p>- L'organizzazione strettamente turistica dei viaggi, a meno che non venga esplicitamente richiesto dai docenti proponenti/accompagnatori (prenotazioni di visite ecc.), è in capo alle agenzie di viaggi.</p> <p>- <b>I Dipartimenti, le classi parallele e singoli consigli di classe</b> sono impegnati nell'elaborazione di progetti al fine di potenziare la ricaduta didattica dell'iniziativa.</p> <p><b>-I consigli di classe</b> nella loro</p>	<p><b>febbraio/marzo</b> (nel caso di partenza in autunno dell'anno successive) o <b>settembre/ottobre</b> nel caso di partenza in primavera dell'a,s, in corso;</p>



# Istituto di Istruzione Secondaria Superiore "J.M. Keynes"

Via Bondanello, 30 - 40013 CASTEL MAGGIORE (BO)  
C.F. 92001280376 - Tel. 0514177611 - Fax 051712435  
e-mail: [BOIS00800D@ISTRUZIONE.IT](mailto:BOIS00800D@ISTRUZIONE.IT) - web:  
<https://www.istitutokeynes.edu.it/>



composizione allargata, deliberano le proposte di visite e viaggi contenenti le motivazioni educativo-didattiche, gli aspetti economici nelle linee generali, i nominativi degli accompagnatori (con eventuali riserve e nella consapevolezza che un accompagnatore partecipa ad un solo viaggio) che, in casi particolari potrebbero anche non essere docenti della classe stessa, per ragioni di disponibilità o di opportunità. Per tutti, ma in particolare per gli allievi con BES, vanno attentamente valutati eventuali problemi di natura sanitaria, alimentare o di altro genere e individuate le misure necessarie a garantire una loro serena partecipazione a tutte le attività programmate.

**-Il docente proponente/referente:**

- presenta alla commissione organizzazione viaggi, su apposito modulo, la scheda riassuntiva (parte del presente regolamento) approvata dal consiglio di classe, completa di tutti i dati e il più possibile dettagliata.

**- La Commissione Conformità**

**Viaggi** raccoglie le proposte dei viaggi dei consigli di classe controllando che esse rispettino norme e Regolamento e incarica quindi il docente referente di mettere a punto la relazione da sottoporre al collegio dei docenti

**marzo-aprile** oppure

**ottobre-novembre**



# Istituto di Istruzione Secondaria Superiore "J.M. Keynes"

Via Bondanello, 30 - 40013 CASTEL MAGGIORE (BO)  
C.F. 92001280376 - Tel. 0514177611 - Fax 051712435  
e-mail: [BOIS00800D@ISTRUZIONE.IT](mailto:BOIS00800D@ISTRUZIONE.IT) - web:  
<https://www.istitutokeynes.edu.it/>



<ul style="list-style-type: none"><li>-Commissione Conformità Viaggi</li><li>-Collegio Docenti</li><li>-Dirigente Scolastico</li><li>-Consiglio d'Istituto</li></ul>	<p>per la sua approvazione.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- <b>La Commissione Conformità Viaggi</b> sottopone la relazione al Collegio dei Docenti per l'approvazione delle destinazioni e dei relativi progetti.</li><li>- <b>Il Collegio dei Docenti</b> approva la relazione in base alla coerenza con il PTOF e al rispetto delle condizioni definite dal Regolamento d'Istituto.</li><li>- <b>Il Dirigente Scolastico</b> valuta le condizioni di sicurezza e la compatibilità delle proposte con il servizio complessivo che la scuola deve garantire e cura la predisposizione degli adempimenti amministrativi ed economici richiesti per la realizzazione delle iniziative</li><li>- <b>Il Consiglio d'Istituto</b> prende in esame il piano approvato dal Collegio e delibera in merito all'impegno di spesa ed eventualmente stabilisce il costo massimo per ogni attività.</li></ul>	<p><b>giugno</b> oppure <b>novembre-dicembre</b></p>
<ul style="list-style-type: none"><li>-Dirigente Scolastico</li><li>-Commissione Tecnica Viaggi</li><li>-DSGA e assistente amministrativo</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- <b>Il Dirigente Scolastico</b> nello svolgimento dell'attività negoziale per l'acquisizione dei servizi per la realizzazione dei viaggi e delle visite di istruzione, avvalendosi dell'attività istruttoria del DSGA e</li></ul>	<p><b>settembre/ottobre</b> <b>gennaio/febbraio</b></p>



# Istituto di Istruzione Secondaria Superiore "J.M. Keynes"

Via Bondanello, 30 - 40013 CASTEL MAGGIORE (BO)  
C.F. 92001280376 - Tel. 0514177611 - Fax 051712435  
e-mail: [BOIS00800D@ISTRUZIONE.IT](mailto:BOIS00800D@ISTRUZIONE.IT) - web:  
<https://www.istitutokeynes.edu.it/>



responsabile	<p>di quella specifica della Commissione Tecnica Viaggi, procede all'individuazione delle agenzie di viaggio e delle ditte di trasporto. Particolare attenzione va posta all'analisi della documentazione attestante tutti i requisiti richiesti. Alle agenzie viene richiesto nell'offerta, in caso di viaggi in pullman GT, di ottenere un nulla osta della polizia municipale, avendo cura di prenotare l'ispezione in modo che essa possa avvenire prima della partenza.</p> <p>- <b>La DSGA</b> ha cura di raccogliere tutta la documentazione per il seguito dell'istruttoria.</p>	
--------------	--	--

## 2. ATTUAZIONE

CHI FA	COSA FA	QUANDO
<p>-Ufficio Didattica -Docenti proponenti -Docenti accompagnatori -Commissione Conformità Viaggi</p>	<p>- <b>L'Ufficio Didattica</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• raccoglie le adesioni delle famiglie, una volta comunicato il costo dei viaggi (ripartito in due rate di cui la prima vincolante). Eventuali rinunce, accettate solo se immediatamente precedenti la partenza e dovute a motivi di salute, di famiglia o di forza maggiore, devono essere comunicate all'Ufficio Didattica con lettera firmata dai genitori e indirizzata al Dirigente Scolastico</li><li>• mantiene aggiornati i docenti accompagnatori sui progressi</li></ul>	<p>Da <b>settembre</b> fino alle prime due settimane di novembre; ovvero,</p> <p>Da fine <b>febbraio</b> fino alla fine di aprile;</p> <p><b>Maggio-giugno:</b> solo nel caso di eventi/manifestazioni culturali o sportive che si svolgono solo in questo periodo;</p>



# Istituto di Istruzione Secondaria Superiore "J.M. Keynes"

Via Bondanello, 30 - 40013 CASTEL MAGGIORE (BO)  
C.F. 92001280376 - Tel. 0514177611 - Fax 051712435  
e-mail: [BOIS00800D@ISTRUZIONE.IT](mailto:BOIS00800D@ISTRUZIONE.IT) - web:  
<https://www.istitutokeynes.edu.it/>



	<p>nell'organizzazione e li include in copia in tutte le comunicazioni inerenti ai viaggi indirizzate agli alunni</p> <p>- <b>I docenti accompagnatori:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• forniscono agli alunni indicazioni chiare e precise sul programma</li><li>• consegnano il materiale necessario per non perdersi (numeri telefonici, mappe, luoghi di ritrovo)</li><li>• danno indicazioni sull'abbigliamento e il materiale necessario</li><li>• raccolgono dalle famiglie le eventuali prescrizioni sanitarie ed alimentari dei figli</li><li>• vigilano sull'incolumità degli alunni e intervengono in ogni caso di emergenza e/o di mancanze disciplinari.</li></ul> <p>-La <b>Commissione Conformità Viaggi</b> affianca i docenti proponenti e quelli accompagnatori anche nella pratica attuazione dei viaggi (con funzioni consultive);</p>	
<p>-Le famiglie -Gli alunni</p>	<p>- <b>Le famiglie</b> rispondono comunque delle azioni dei figli minori e collaborano con i docenti accompagnatori nell'eventualità di situazioni di emergenza (il Dirigente deve valutare se invitare la famiglia a prelevare, anche all'estero i propri figli): pertanto, ogni genitore deve essere conscio di questa eventualità;</p> <p>- <b>Gli alunni</b> sono tenuti a partecipare</p>	<p><b>settembre/novembre</b> ovvero da <b>febbraio a maggio</b></p>



# Istituto di Istruzione Secondaria Superiore "J.M. Keynes"

Via Bondanello, 30 - 40013 CASTEL MAGGIORE (BO)  
C.F. 92001280376 - Tel. 0514177611 - Fax 051712435  
e-mail: [BOIS00800D@ISTRUZIONE.IT](mailto:BOIS00800D@ISTRUZIONE.IT) - web:  
<https://www.istitutokeynes.edu.it/>



	<p>a tutte le attività didattiche previste dal progetto, che deve prevedere anche le modalità della loro preparazione. Devono mantenere un comportamento sempre corretto e astenersi da qualunque iniziativa individuale non concordata con i docenti accompagnatori. La loro responsabilità è personale e rispondono di eventuali danni a persone o cose.</p>	
--	--	--

### 3. FASE CONCLUSIVA

CHI FA	COSA FA	QUANDO
<ul style="list-style-type: none"><li>- Docenti proponenti</li><li>- Commissione Conformità Viaggi</li><li>- DSGA e assistente amministrativo</li><li>-DS</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- <b>I docenti proponenti</b> presentano alla segreteria didattica, entro 15 giorni dalla conclusione del viaggio, una relazione sullo svolgimento dello stesso con riferimento agli aspetti didattici, ai risultati conseguiti e alla qualità dei servizi forniti dall'agenzia. Eventuali episodi d'indisciplina, segnalati dai docenti accompagnatori, potranno avere conseguenze sanzionatorie</li><li>- <b>La Commissione Conformità Viaggi</b>, una volta realizzate tutte le iniziative, prende visione delle relazioni ed elabora un prospetto riassuntivo dei viaggi effettuati.</li><li>-Il DS, responsabile della</li></ul>	<p>Alla fine di ogni viaggio o comunque a <b>dicembre</b> o <b>giugno</b></p>



# Istituto di Istruzione Secondaria Superiore "J.M. Keynes"

Via Bondanello, 30 - 40013 CASTEL MAGGIORE (BO)  
C.F. 92001280376 - Tel. 0514177611 - Fax 051712435  
e-mail: [BOIS00800D@ISTRUZIONE.IT](mailto:BOIS00800D@ISTRUZIONE.IT) - web:  
<https://www.istitutokeynes.edu.it/>



---

	gestione complessiva dell'istituzione scolastica, di concerto con la DSGA e l'assistente amministrativo, affianca la Commissione Conformità Viaggi nelle varie fasi procedurali, con azioni di coordinamento e di verifica della gestione stessa.	
--	---	--

DELIBERATO DAL COLLEGIO DEI DOCENTI IL 17 GIUGNO 2023  
DELIBERATO DAL CONSIGLIO D'ISTITUTO IL 5 LUGLIO 2023