

Prot. n. /C20b

Castel Maggiore, li

CONVENZIONE di STAGE per Percorsi di Competenze Trasversali e Orientamento (PCTO)
L. 145/2018

TRA

l'Istituto di Istruzione Secondaria Superiore "J.M. Keynes" con sede in Castel Maggiore (BO), via Bondanello 30, codice fiscale 92001280376 – d'ora in poi denominato "istituzione scolastica" – rappresentato dal Dirigente Scolastico Prof. Salvatore Antonio Rinaldi

E

_____ con sede a _____ - in _____ codice fiscale _____
_____ – d'ora in poi denominato "soggetto accettante" – in persona del legale rappresentante _____ nato a _____ –
CF _____.
Mail: _____ Telefono: _____

PREMESSO CHE

- La legge 30 dicembre 2018, n. 145, recante "Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2019 e bilancio pluriennale per il triennio 2019-2021" prevede la ridenominazione dei percorsi di Alternanza Scuola-Lavoro (di cui al D. Lgs. 77/2005), in "Percorsi per le Competenze Trasversali e per l'Orientamento" (PCTO);
- ai sensi dell'art. 1 D. Lgs. 77/05, il PCTO costituisce una modalità di realizzazione dei corsi nel secondo ciclo del sistema d'istruzione e formazione, per assicurare ai giovani l'acquisizione di competenze trasversali spendibili nel mercato del lavoro;
- ai sensi della legge 13 luglio 2015 n.107, art.1, commi 33-43, i percorsi di PCTO, sono organicamente inseriti nel piano triennale dell'offerta formativa dell'istituzione scolastica come parte integrante dei percorsi di istruzione;
- durante i percorsi gli studenti sono soggetti all'applicazione del D. Lgs. 9 aprile 2008, n. 81 e successive modifiche ed integrazioni;

SI CONVIENE QUANTO SEGUE:

Art. 1

Il "soggetto accettante" si impegna ad accogliere a titolo gratuito presso le sue strutture, o a far accogliere in strutture con esso connesse e collegate o da esso coordinate, soggetti in esperienze di stage su proposta dell'istituzione scolastica. Essi saranno individuati di volta in volta in accordo fra Soggetto Accettante e Istituzione Scolastica.

Art. 2

- a L'accoglimento dello/degli studente/i per i periodi di apprendimento in ambiente lavorativo non costituisce rapporto di lavoro. Ai fini e agli effetti delle disposizioni di cui al D. Lgs. 81/2008, lo

studente in esperienza di **stage** è equiparato al lavoratore, ex art. 2, comma 1 lettera a) del decreto citato.

- b L'attività di formazione ed orientamento del percorso di scuola lavoro è congiuntamente progettata e verificata da un docente tutor interno, designato dall'istituzione scolastica, e da un tutor formativo della struttura, indicato dal soggetto ospitante, denominato tutor formativo esterno.
- c L'attività di formazione ed orientamento è stata concordata fra Soggetto Ospitante ed Istituzione Scolastica ed è esplicitata nel "PROGETTO PCTO" sottoscritto separatamente dalle parti, in attuazione della presente convenzione, relativamente a ciascuno allievo ospitato e beneficiario del percorso di esperienza di Scuola Lavoro.
- d Per ciascun allievo beneficiario del percorso **di stage**, inserito nella struttura ospitante in base alla presente Convenzione, è predisposto un percorso formativo personalizzato, che fa parte integrante della presente Convenzione, coerente con il profilo educativo, culturale e professionale dell'indirizzo di studi.
- e La titolarità del percorso, della progettazione formativa e della certificazione delle competenze acquisite è dell'istituzione scolastica.
- f L'accoglimento dello/degli studente/i minorenni per i periodi di apprendimento in situazione lavorativa non fa acquisire agli stessi la qualifica di "lavoratore minore" di cui alla L. 977/67 e successive modifiche.

Art. 3

1. Il docente tutor interno svolge le seguenti funzioni:

- a elabora, insieme al tutor esterno, il percorso formativo personalizzato sottoscritto dalle parti coinvolte (scuola, struttura ospitante, studente/soggetti esercenti la potestà genitoriale);
- b assiste e guida lo studente nei percorsi di scuola lavoro e ne verifica, in collaborazione con il tutor esterno, il corretto svolgimento;
- c gestisce le relazioni con il contesto in cui si sviluppa l'esperienza di **PCTO**, rapportandosi con il tutor esterno;
- d monitora le attività e affronta le eventuali criticità che dovessero emergere dalle stesse; valuta, comunica e valorizza gli obiettivi raggiunti e le competenze progressivamente sviluppate dallo studente; promuove l'attività di valutazione sull'efficacia e la coerenza del **PCTO**, da parte dello studente coinvolto;
- e informa gli organi scolastici preposti (Dirigente Scolastico, Referenti dei PCTO, Dipartimenti, Collegio dei docenti, eventuale Comitato Tecnico Scientifico/Comitato Scientifico) ed aggiorna il Consiglio di classe sullo svolgimento dei percorsi, anche ai fini dell'eventuale riallineamento della classe;
- f assiste il Dirigente Scolastico e il Responsabile della Funzione dei PCTO nella redazione della scheda di valutazione sulle strutture con le quali sono state stipulate le convenzioni per le attività di alternanza, evidenziandone il potenziale formativo e le eventuali difficoltà incontrate nella collaborazione.

2. Il tutor formativo esterno svolge le seguenti funzioni:

- a collabora con il tutor interno alla progettazione, organizzazione e valutazione dell'esperienza di scuola lavoro;
- b favorisce l'inserimento dello studente nel contesto operativo, lo affianca e lo assiste nel percorso;
- c garantisce l'informazione/formazione dello/i studente/i sui rischi specifici aziendali, nel rispetto delle procedure interne;
- d pianifica ed organizza le attività in base al progetto formativo, coordinandosi anche con altre figure professionali presenti nella struttura ospitante;
- e coinvolge lo studente nel processo di valutazione dell'esperienza;

- f fornisce all'istituzione scolastica gli elementi concordati per valutare le attività dello studente e l'efficacia del processo formativo.
3. Le due figure dei tutor condividono i seguenti compiti:
- a predisposizione del percorso formativo personalizzato, anche con riguardo alla disciplina della sicurezza e salute nei luoghi di lavoro. In particolare, il docente tutor interno dovrà collaborare col tutor formativo esterno al fine dell'individuazione delle attività richieste dal progetto formativo e delle misure di prevenzione necessarie alla tutela dello studente;
 - b controllo della frequenza e dell'attuazione del percorso formativo personalizzato;
 - c raccordo tra le esperienze formative in aula e quella in contesto lavorativo;
 - d elaborazione di un report sull'esperienza svolta e sulle acquisizioni di ciascun allievo, che concorre alla valutazione e alla certificazione delle competenze da parte del Consiglio di classe;
 - e verifica del rispetto da parte dello studente degli obblighi propri di ciascun lavoratore di cui all'art. 20 D. Lgs. 81/2008. In particolare la violazione da parte dello studente degli obblighi richiamati dalla norma citata e dal percorso formativo saranno segnalati dal tutor formativo esterno al docente tutor interno affinché quest'ultimo possa attivare le azioni necessarie.

Art. 4

1. Durante lo svolgimento del percorso di scuola lavoro il/i beneficiario/i del percorso è tenuto/sono tenuti a:
- svolgere le attività previste dal percorso formativo personalizzato;
 - rispettare le norme in materia di igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro, nonché tutte le disposizioni, istruzioni, prescrizioni, regolamenti interni, previsti a tale scopo;
 - mantenere la necessaria riservatezza per quanto attiene ai dati, informazioni o conoscenze in merito a processi produttivi e prodotti, acquisiti durante lo svolgimento dell'attività formativa in contesto lavorativo;
 - seguire le indicazioni dei tutor e fare riferimento ad essi per qualsiasi esigenza di tipo organizzativo o altre evenienze;
 - rispettare gli obblighi di cui al D.Lgs. 81/2008, art. 20.

Art. 5

1. L'istituzione scolastica assicura il/i beneficiario/i del percorso di scuola lavoro contro gli infortuni **sul lavoro presso l'INAIL** nonché per la responsabilità civile presso la compagnia Benacquista s.n.c. con sede a Latina, **polizza n. con scadenza 01/01/ METTERE IL NUMERO DELLA POLIZZA**. In caso di incidente durante lo svolgimento del percorso, il soggetto ospitante si impegna a segnalare **immediatamente l'evento occorso allo studente al Dirigente Scolastico, al fine di consentire allo stesso di provvedere alla relativa denuncia** agli istituti assicurativi (facendo riferimento al numero della polizza sottoscritta dal soggetto promotore) e, contestualmente, al soggetto promotore.
2. Ai fini dell'applicazione dell'articolo 18 del D. Lgs. 81/2008 il soggetto promotore si fa carico dei seguenti obblighi:
- a tener conto delle capacità e delle condizioni della struttura ospitante, in rapporto alla salute e sicurezza degli studenti impegnati nelle attività di PCTO;
 - b informare/formare lo studente in materia di norme relative a igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro, con particolare riguardo agli obblighi dello studente ex art. 20 D. Lgs. 81/2008;
 - c designare un tutor interno che sia competente e adeguatamente formato in materia di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro o che si avvalga di professionalità adeguate in materia (es. RSPP);
 - d **offrire agli studenti una formazione specifica integrativa sui rischi della mansione affidata durante**

l'attività di PCTO con le relative norme antinfortunistiche, di igiene e sicurezza sul lavoro con particolare riguardo al corretto utilizzo dei DPI (Dispositivi di Protezione Individuali) per la prevenzione di ogni possibile forma di diffusione del COVID-19 e relativo contagio nei locali aziendali;

Art. 6

1. Il soggetto accettante si impegna a:

- 1 garantire al beneficiario/a beneficiari del percorso, per il tramite del tutor della struttura ospitante, l'assistenza e la formazione necessarie al buon esito dell'attività di PCTO, nonché la dichiarazione delle competenze acquisite nel contesto di lavoro;
- 2 rispettare le norme antinfortunistiche e di igiene e sicurezza sui luoghi di lavoro;
- 3 consentire al tutor del soggetto promotore di contattare il beneficiario/i beneficiari del percorso e il tutor della struttura ospitante per verificare l'andamento della formazione in contesto lavorativo, per coordinare l'intero percorso formativo e per la stesura della relazione finale;
- 4 informare tempestivamente il soggetto promotore di qualsiasi incidente accada al beneficiario/a beneficiari;
- 5 individuare il tutor esterno in un soggetto che sia competente e adeguatamente formato in materia di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro o che si avvalga di professionalità adeguate in materia (es. RSPP).

Art. 7

La presente convenzione decorre dalla data sottoindicata e dura fino a revoca da comunicarsi anche unilateralmente a discrezione di una delle parti. Comunque la Convenzione non potrà essere revocata prima del termine dei progetti in corso e/o già fissati.

È in ogni caso riconosciuta facoltà al soggetto ospitante e al soggetto promotore di risolvere la presente convenzione in caso di violazione degli obblighi in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro o del piano formativo personalizzato.

IISS "J.M. Keynes"
Dirigente Scolastico
(Prof. Salvatore Antonio Rinaldi)

Il Soggetto Accettante
Il Dirigente responsabile
