



Istituto di Istruzione Secondaria Superiore  
"J. M. Keynes"



Via Bondanello, 30 - 40013 CASTEL MAGGIORE (BO)  
C.F. 92001280376 - Tel. 0514177611 - Fax 051712435  
e-mail: [segreteria@keynes.scuole.bo.it](mailto:segreteria@keynes.scuole.bo.it) - web: <http://keynes.scuole.bo.it>



Prot. N. 1205/C02

Castel Maggiore, 01/03/2020

Ai Docenti  
Agli atti d'Istituto

**Oggetto: nota chiarimenti e procedure relative alla didattica a distanza**

I docenti sono invitati a registrare dal 2 all'8 marzo su Nuvola le attività didattiche svolte a distanza (in modalità videoconferenza può essere utilizzato solo google meet e l'indirizzo di posta istituzionale degli studenti) o assegnate per il lavoro autonomo degli studenti (materiale didattico, argomenti da studiare sui libri di testo, compiti, ecc).

In questo modo gli studenti e le famiglie potranno visualizzare le attività svolte durante il periodo di sospensione delle lezioni.

Per la registrazione seguire le seguenti indicazioni

- accedere a Nuvola in modalità fuori classe;
- accedere al registro elettronico della classe a cui si vuole assegnare attività in un giorno /ora in cui si avrebbe lezione;
- non attivare la spunta della firma;
- campo "argomento di lezione": scrivere "didattica a distanza settimana di sospensione emergenza covid-19";
- campo descrizione estesa argomento (scrivere estesamente tipologia di attività e argomenti trattati);
- se si intende allegare materiale didattico utilizzare funzione "allegati" + ricordare di attivare spunte "visibile in area tutore" "visibile in area studente";
- Assegnare compiti e date di consegna con la funzione "data di consegna compiti" e "compiti assegnati" (si possono assegnare più compiti per diverse date).

**Il Dirigente scolastico**  
**Salvatore Antonio Rinaldi**