



Istituto di Istruzione Secondaria Superiore
"J. M. Keynes"



Via Bondanello, 30 - 40013 CASTEL MAGGIORE (BO)
C.F. 92001280376 - Tel. 0514177611 - Fax 051712435
e-mail: segreteria@keynes.scuole.bo.it - web: <http://keynes.scuole.bo.it>



Prot. N. 1206/A39d

Castel Maggiore, 01/03/2020

A tutto il personale
Agli studenti e ai genitori
Agli atti della scuola
Alla RSU

Oggetto: organizzazione del lavoro 2-8 marzo alla luce del DPCM 01/03/2020

In considerazione della norma in oggetto, dal 2 all'8 marzo 2020 le lezioni sono sospese. L'attività degli uffici di segreteria e i servizi generali, però, riprenderanno a funzionare regolarmente. Ciò comporta che tutto il personale ATA sarà regolarmente in servizio secondo le turnazioni disposte dalla DSGA che potrà utilizzare anche gli strumenti del "lavoro agile".

Tuttavia, nella misura in cui lo stato di allerta-Coronavirus è ancora in vigore, si adottano le seguenti disposizioni di servizio:

- gli uffici di segreteria rispetteranno l'**orario: 8:00-14:00**; i servizi generali rispetteranno l'**orario: 7:30-14:00**.
- prima dell'ingresso all'interno degli uffici degli assistenti amministrativi e degli assistenti tecnici, i collaboratori scolastici disinfetteranno quotidianamente scrivanie, mouse, maniglie delle porte, fotocopiatrici, gli interruttori;
- da lunedì 2 marzo, la DSGA organizzerà una pulizia straordinaria degli uffici, delle aule, della sala insegnanti, dei laboratori didattici, dei bagni;
- la DSGA organizzerà l'affissione delle informazioni relative "alle buone prassi" da seguire all'interno dell'edificio scolastico nonché il controllo delle scorte di tutto il materiale necessario per le pulizie e la sanificazione degli ambienti di lavoro, istruendo, eventualmente, le procedure per gli acquisti di prodotti mancanti o in via di esaurimento;
- tutto il personale in servizio si atterrà alle regole contenute nel decalogo delle buone prassi, già pubblicato nel sito istituzionale della nostra scuola, curando anche l'aerazione del proprio ambiente di lavoro;



Istituto di Istruzione Secondaria Superiore "J. M. Keynes"



Via Bondanello, 30 - 40013 CASTEL MAGGIORE (BO)
C.F. 92001280376 - Tel. 0514177611 - Fax 051712435
e-mail: segreteria@keynes.scuole.bo.it - web: <http://keynes.scuole.bo.it>



In relazione al ricevimento del pubblico (docenti, studenti, genitori, ditte di manutenzione, corrieri che consegnano corrispondenza o pacchi postali, ecc.):

- i consueti orari di ricevimento degli uffici di segreteria devono essere tassativamente rispettati; quelli pomeridiani sono sospesi;
- genitori, alunni e visitatori entreranno nell'edificio scolastico uno alla volta; l'eventuale intervento di ditte manutentrici, sarà dallo scrivente valutato volta per volta;
- la segreteria didattica riceverà il pubblico (compresi i docenti) allo sportello, mantenendo chiuso o semi-chiuso il vetro scorrevole;
- l'ufficio personale riceverà in ufficio mantenendo una congrua distanza di sicurezza.

Per ciò che riguarda i docenti:

- le attività didattiche sono sospese fino al 7 marzo;
- sono invitati a preferire le comunicazioni fra loro, con gli uffici, la DSGA e la persona dello scrivente tramite mail o telefono;
- possono accedere ai locali della scuola evitando assembramenti;
- qualora intendessero fruire dei locali scolastici e della Wi-Fi della scuola per attività di studio, ricerca, autoformazione o didattica a distanza devono preferibilmente dislocarsi nelle aule (ogni aula, max due docenti) comunicando in portineria la propria posizione;
- devono attenersi al decalogo delle "buone prassi" pubblicato sul sito della nostra scuola;
- in via precauzionale, i lavori degli organi collegiali previsti dal Piano delle attività sono rinviati a data da destinarsi, escluso gli eventuali gruppi tecnici per la deliberazione dei Piani didattici personalizzati o i GLHO.

*Il Dirigente scolastico
Salvatore Antonio Rinaldi*