



UNIONE EUROPEA

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione e la Gestione delle  
Risorse Umane, Finanziarie e Strutturali  
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia  
Scolastica, per la gestione dei Fondi Strutturali per  
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR

## Istituto di Istruzione Secondaria Superiore "J. M. Keynes"



Via Bondanello, 30 - 40013 CASTEL MAGGIORE (BO)  
C.F. 92001280376 - Tel. 0514177611 - Fax 051712435

e-mail: [segreteria@keynes.scuole.bo.it](mailto:segreteria@keynes.scuole.bo.it) - web: <http://keynes.scuole.bo.it>



Allegato n. 2

### ISTANZA LAVORO AGILE

Al Dirigente Scolastico dell'Istituto  
"J.M. Keynes", Castel Maggiore.

Vista la comunicazione prot. 1376/C05C del giorno 11/03/2020 in cui si rende nota la disponibilità dell'istituzione scolastica a valutare richieste di prestazione lavorativa rese in modalità di lavoro agile da parte dei dipendenti in servizio ai sensi dell'art. 2 c. 1 lett. r) del DPCM dell'8 marzo 2020 secondo i quali *"la modalità di lavoro agile disciplinata dagli articoli da 18 a 23 della legge 22 maggio 2017, n. 81, può essere applicata, per la durata dello stato di emergenza di cui alla deliberazione del Consiglio dei ministri 31 gennaio 2020, dai datori di lavoro a ogni rapporto di lavoro subordinato, nel rispetto dei principi dettati dalle menzionate disposizioni, anche in assenza degli accordi individuali ivi previsti; gli obblighi di informativa di cui all'art. 22 della legge 22 maggio 2017, n. 81, sono assolti in via telematica anche ricorrendo alla documentazione resa disponibile sul sito dell'Istituto nazionale assicurazione infortuni sul lavoro"*;

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ in servizio presso l'IISS "Keynes" di Castel Maggiore con la qualifica di \_\_\_\_\_

#### CHIEDE

di poter effettuare la propria prestazione lavorativa da casa con modalità lavoro agile dal giorno \_\_\_\_ marzo 2020 al giorno 3 aprile 2020.

#### PRENDE ATTO

- che l'attività svolta *in lavoro agile* non dà diritto a prestazioni di lavoro straordinario;
- che l'attività dovrà avere un'articolazione oraria di 36 ore settimanali.

#### DICHIARA

- di essere in possesso degli strumenti tecnologici necessari per svolgere le attività assegnate;
- di essere/di non essere in una delle situazioni indicate dalla Nota MI 279 dell'8 marzo 2020;
- di essere reperibile al seguente recapito telefonico \_\_\_\_\_, secondo l'orario di servizio (*dalle ore \_\_\_\_\_ alle \_\_\_\_\_*);
- dichiara altresì di avere ricevuto l'informativa sulla sicurezza nei luoghi di lavoro.

Il/La sottoscritto/a si impegna a far pervenire all'ufficio di servizio un report con il quale la prestazione lavorativa sarà rendicontata entro il 10 aprile 2020.

IL/LA DIPENDENTE