



Prot.n. 7797/A22c

Castel Maggiore, 4/12/2019

A tutto il personale docente e ATA
Al sito web

Oggetto: Direttiva sulla vigilanza delle studentesse e degli studenti

E' necessario premettere che la vigilanza degli studenti e delle studentesse è un pacifico obbligo che investe tutto il personale scolastico.

Pertanto, tutto il personale in servizio presso dell'IIS "J.M. Keynes" di Castel Maggiore deve scrupolosamente attenersi ai contenuti della seguente direttiva.

VIGILANZA DURANTE LO SVOLGIMENTO DELL'ATTIVITA' DIDATTICA

1. Per assicurare l'accoglienza e la vigilanza degli studenti, i Docenti sono tenuti a *trovarsi in classe, in Palestra o nei Laboratori 5 minuti prima dell'inizio della prima ora* di lezione e ad assistere all'uscita o al "cambio ora" degli alunni medesimi.
2. I Docenti, inoltre, svolgono la funzione di vigilanza:
 - durante le ore di lezione;
 - durante gli intervalli;**
 - durante l'uscita dei ragazzi dalla porta principale della scuola.

Durante l'esercizio delle attività didattiche, il responsabile della vigilanza sugli alunni della classe è, pertanto, il docente assegnato alla classe in quella scansione temporale. Il docente che, durante l'espletamento dell'attività didattica debba eccezionalmente e temporaneamente assentarsi dalla classe, prima di allontanarsi, deve informare un collaboratore scolastico che avrà cura di vigilare sugli studenti sino al suo ritorno.

Il **collaboratore scolastico** è tenuto alla vigilanza su richiesta del Docente, come disposto dal Profilo Professionale (Tabella A CCNL 29.11.2007 e confermato nel CCNL 2016/2018).

I collaboratori scolastici, per favorire l'alternanza dei docenti, per sorvegliare gli studenti che si recano ai servizi igienici e per attivarsi in caso di eventuali necessità, sono tenuti a presidiare costantemente i corridoi del piano di servizio, senza allontanarsi, se non per chiamata improcrastinabile degli Uffici della Scuola o per esigenze impellenti, avendo comunque cura di avvisare l'Ufficio di Dirigenza o la DSGA.



Istituto di Istruzione Secondaria Superiore "J. M. Keynes"

Via Bondanello, 30 - 40013 CASTEL MAGGIORE (BO)
C.F. 92001280376 - Tel. 0514177611 - Fax 051712435
e-mail: segreteria@keynes.scuole.bo.it - web: <http://keynes.scuole.bo.it>



VIGILANZA DALL'INGRESSO DELL'EDIFICIO FINO AL RAGGIUNGIMENTO DELL'AULA

Durante l'ingresso degli studenti nell'edificio scolastico all'inizio di ogni turno di attività, antimeridiano o pomeridiano (e serale), presso l'ingresso dell'edificio deve essere presente un collaboratore scolastico che presta la dovuta vigilanza sugli studenti.

Gli altri collaboratori scolastici in servizio nel turno vigileranno sul transito degli studenti, nei rispettivi piani di servizio, fino all'entrata degli stessi nelle proprie aule secondo la turnazione predisposta dal Piano delle attività del Personale ATA.

VIGILANZA NELLA FRAZIONE TEMPORALE INTERESSATA AI CAMBI DI TURNO DEI DOCENTI

Al fine di assicurare la continuità della vigilanza sugli studenti durante il cambio di turno dei docenti, i collaboratori scolastici favoriscono l'avvicinarsi dei docenti, collaborando nella vigilanza delle classi prive di docenti, presidiando, laddove possibile, le aule interessate al cambio di turno e segnalando tempestivamente alla Dirigenza eventuali emergenze.

Gli studenti devono rimanere nell'aula. Il docente attende l'arrivo del docente in orario per la lezione successiva, tranne in casi eccezionali che valuterà discrezionalmente considerando in particolare l'età degli studenti.

Nel caso in cui un docente di sostegno fosse presente in aula, sarà obbligo di quest'ultimo assicurare la vigilanza su tutti gli alunni e valutare, di volta in volta, se chiedere l'ausilio di un collaboratore scolastico. Se ciò non fosse possibile, soprattutto in presenza di studenti con disturbi del comportamento, il docente curricolare dovrà inderogabilmente attendere l'arrivo del docente dell'ora successiva.

I collaboratori scolastici, all'inizio delle lezioni antimeridiane o pomeridiane o ai cambi di turno dei docenti nelle aule, sono invitati ad accertarsi di eventuali assenze dei docenti nelle classi avvisando tempestivamente la Dirigenza.

VIGILANZA DURANTE L'INTERVALLO/ PAUSA POMERIDIANA

Durante l'intervallo, la vigilanza è effettuata dai docenti impegnati nelle classi secondo il proprio orario di servizio, permanendo nell'aula o seguendo le disposizioni del Piano settimanale di sorveglianza adottato dal Dirigente. In relazione all'intervallo (10:50-11:10), inoltre, è **obbligo** **attenzione le balaustre e i corrimano del piano superiore della sede centrale.**

I collaboratori scolastici sono tenuti a presidiare costantemente il proprio piano di servizio.

Nelle aree verdi interne (retro-edificio) presenti nella scuola la vigilanza deve sempre essere assicurata ed esercitata da parte di tutto il personale individuato nel Piano di vigilanza adottato dal Dirigente e periodicamente aggiornato.



Istituto di Istruzione Secondaria Superiore "J. M. Keynes"

Via Bondanello, 30 - 40013 CASTEL MAGGIORE (BO)
C.F. 92001280376 - Tel. 0514177611 - Fax 051712435
e-mail: segreteria@keynes.scuole.bo.it - web: <http://keynes.scuole.bo.it>



VIGILANZA DURANTE IL TRAGITTO AULA – USCITA DALL’EDIFICIO AL TERMINE DELLE LEZIONI

Al fine di regolamentare l’uscita degli studenti dall’edificio scolastico al termine di ogni turno di attività, antimeridiano o pomeridiano, presso la porta di uscita dell’edificio scolastico sarà presente un Collaboratore scolastico con il compito di prestare la dovuta vigilanza nel passaggio degli studenti.

Per assicurare la vigilanza, i Docenti sono tenuti ad assistere gli studenti accompagnandoli all’uscita dell’edificio (area portineria) .

VIGILANZA SUI “MINORI PER EMERGENZE/SOCCORSO”

La vigilanza sui “minori per emergenze/soccorso”, nella fattispecie alunni con disabilità grave, deve essere sempre assicurata dal Docente di sostegno, dall’Educatore, dall’Assistente comunale e dal Docente della classe, coadiuvati, in caso di necessità, da un Collaboratore scolastico ATA.

VIGILANZA DURANTE IL TRAGITTO SCUOLA – PALESTRA , LABORATORI, AULE E VICEVERSA

Durante i gli spostamenti interni (palestra, laboratori, aule e viceversa, la vigilanza sugli studenti è affidata a tutto il personale. Gli studenti che si recano in palestra o nei laboratori o in altri ambienti per attività didattiche o alternative, devono essere accompagnati, possibilmente, all’andata e al ritorno, dai Docenti dell’ora di lezione assegnata. La sorveglianza nella palestra è affidata al docente di Scienze Motorie e ad un Collaboratore scolastico preventivamente eventualmente segnalato nel Piano delle attività dal DSGA.

È richiesta la massima attenzione per prevenire eventuali infortuni in corso di attività sportiva e laboratoriale, vigilando anche sulle attrezzature e loro uso e segnalando tempestivamente alla dirigenza (per iscritto) eventuali manomissioni o richiesta di revisioni delle strumentazioni in uso sia in palestra, sia nei laboratori/aule.

L’Istituto (l’Amministrazione) non risponde di oggetti, cellulari, chiavi di casa e di mezzi privati di trasporto, danaro lasciati, dagli studenti, incustoditi in classe, durante gli spostamenti e durante gli intervalli.

I Docenti devono segnalare tempestivamente al Dirigente e alla Referente Sicurezza (S.P.P.) qualunque evento possa individuarsi come situazione a rischio.

VIGILANZA RELATIVA AGLI SPOSTAMENTI DEGLI STUDENTI CON DISABILITA'

La vigilanza deve sempre essere assicurata o dal Docente di sostegno o dall’Educatore o dal Docente della classe, eventualmente coadiuvato, in caso di necessità, da un Collaboratore scolastico.

Per i casi gravi di allievi diversamente abili, deve sempre essere assicurata la presenza, anche nelle aree cortilive esterne , del Docente di sostegno (o dall’educatore) eventualmente coadiuvato, in caso di necessità da un Collaboratore scolastico o da un Docente Curricolare.



VIGILANZA NEGLI SPAZI ESTERNI ALL'ISTITUTO (dentro l'area perimetrale cortiliva)

La vigilanza riferita agli spazi esterni di pertinenza dell'Istituto non è garantita in quanto trattasi di area cortiliva adibita a parcheggio riservata al solo personale in servizio e NON accessibile da esterni se non per motivi relativi al trasporto degli studenti disabili, ambulanze. La vigilanza interna deve essere garantita dalla presenza di un Collaboratore scolastico durante l'ingresso e all'uscita da scuola degli studenti.

VIGILANZA DURANTE LE VISITE GUIDATE/VIAGGI D'ISTRUZIONE

La vigilanza sugli studenti durante lo svolgimento di visite guidate o viaggi d'istruzione dovrà essere costantemente assicurata dai Docenti accompagnatori, assegnati in tale compito nel rapporto di un Docente ogni quindici studenti (C.M.n.291/92).

I Docenti designati dal Consiglio di Classe ad accompagnare gli studenti sono soggetti, nello svolgimento di detto servizio, all'obbligo di vigilanza degli studenti medesimi e alle responsabilità di cui agli artt. 1218 e 2048 del Codice Civile.

In caso di partecipazione di uno o più studenti portatori di handicap, sarà designato – in aggiunta al numero di accompagnatori dovuto in proporzione al numero dei partecipanti – un accompagnatore (Docente, Collaboratore ATA, Ecc.) fino a due alunni disabili.

Pertanto, ai sensi della normativa di cui al comma 2, ai Docenti accompagnatori, per i quali tale compito costituisce a tutti gli effetti prestazione di servizio espletata in modo particolare ed in tempi eccezionalmente dilatati, non è consentito in alcun momento abbandonare la vigilanza sugli studenti.

INFORTUNI E MALORI DEGLI ALLIEVI- Procedure organizzative di emergenza da attivare in caso di infortunio e/o malore degli studenti.

In caso di infortuni o malori degli studenti durante l'ora di lezione o durante l'intervallo, tutto il personale dovrà attenersi alle procedure previste dal T.U. 81/08 e provvedere ad avvisare la famiglia indipendentemente dalla gravità dell'accaduto.

In particolare, in caso di malore/incidente di un allievo durante l'ora di lezione o durante l'intervallo, il

personale presente, docente o ATA:

- avvisa tempestivamente la dirigenza o il suo sostituto e/o Ufficio didattica che informa immediatamente la famiglia dell'infortunato;

- per i Primi Soccorsi chiede l'intervento dei Collaboratori scolastici in servizio e personale Preposto, che avvertono anche l'Addetto al Primo Soccorso del Piano e fa **chiamare tempestivamente il "118"**. In caso di assenza del familiare preventivamente chiamato, il collaboratore scolastico addetto al pronto soccorso avrà cura di seguire l'allievo (minorenne) in ambulanza in attesa dell'arrivo della famiglia.



Istituto di Istruzione Secondaria Superiore

“J. M. Keynes”

Via Bondanello, 30 - 40013 CASTEL MAGGIORE (BO)
C.F. 92001280376 - Tel. 0514177611 - Fax 051712435
e-mail: segreteria@keynes.scuole.bo.it - web: <http://keynes.scuole.bo.it>



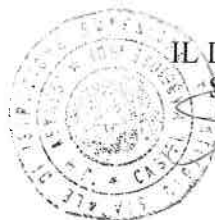
Il personale intervenuto è tenuto a segnalare l'accaduto all'Ufficio Didattica che provvederà ad annotarlo sull'apposito registro e attiverà, se necessario, tutte le procedure assicurative dopo aver acquisito agli atti una relazione scritta dettagliata riguardo all'accaduto.

VIGILANZA DEGLI ALLIEVI IN CASO DI SCIOPERO DEL PERSONALE

In caso di sciopero, sia il personale Docente che i Collaboratori scolastici non scioperanti hanno il dovere di vigilare su tutti gli studenti presenti nella scuola.

VIGILANZA DURANTE LE ASSEMBLEE D'ISTITUTO

Durante le assemblee d'Istituto le lezioni vengono sospese, ma rimane in capo alla scuola l'obbligo di vigilanza, *in primis* in capo al Dirigente stesso, in quanto datore di lavoro in materia prevenzionistica. Il Dirigente scolastico non potendo fisicamente vigilare su tutti gli studenti adotta un Piano di sorveglianza (anche ai sensi dell'art. 11 del Regolamento d'Istituto) attraverso cui individua i destinatari dell'obbligo di vigilanza.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Salvatore Antonio Rinaldi