



UNIONE EUROPEA

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione e la Gestione delle  
Risorse Umane, Finanziarie e Strutturali  
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia  
Scolastica, per la gestione dei Fondi Strutturali per  
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR

## Istituto di Istruzione Secondaria Superiore

"J. M. Keynes"

Via Bondanello, 30 - 40013 CASTEL MAGGIORE (BO)

C.F. 92001280376 - Tel. 0514177611 - Fax 051712435

e-mail: [segreteria@keynes.scuole.bo.it](mailto:segreteria@keynes.scuole.bo.it) - web: <http://keynes.scuole.bo.it>



Prot.n. 1326/C02

Castel Maggiore 08/03/2020

**Ai Docenti**

**Pc. Operatori e DSGA**

**Oggetto: Indicazioni per la gestione della didattica a distanza nei giorni di sospensione delle lezioni per causa di forza maggiore – emergenza covid 19.**

**1. Validità dell'anno scolastico.** Il DPCM dell'1.3.2020 dispone che l'anno scolastico sia valido anche nell'ipotesi che vengano svolti meno di 200 giorni di lezione. Poiché il nostro Istituto, dal 2 marzo 2020, ha avviato modalità didattiche in *e-learning*, a partire da tale data i giorni possono essere considerati a tutti gli effetti giorni di lezione. Ciò potrebbe esonerare il nostro Istituto da un eventuale prolungamento dell'anno scolastico, a condizione di dimostrare di aver attivato modalità di didattica a distanza che consentono una copertura totale del monte ore scolastico.

### **2. Strumenti a disposizione della scuola per la didattica a distanza.**

Si ricorda che il DPCM del 4 marzo 2020 del governo obbliga a predisporre attività di didattica a distanza per tutti gli studenti, di ogni classe e di ogni indirizzo, con particolare attenzione agli alunni con disabilità; tuttavia, bisogna sottolineare anche la particolare situazione degli alunni dell'ultimo anno, specialmente per quanto riguarda la preparazione nelle discipline su cui vertono la prima e la seconda prova dell'Esame di Maturità. Pertanto, si **invitano i docenti**, dei corsi diurni e del corso **serale**, a predisporre attività sincrone e asincrone, come di seguito specificato, in un numero corrispondente al monte ore settimanale di lezione, nella ferma convinzione che, in questo periodo più che mai, è necessario trovare una sintesi tra il diritto all'apprendimento degli studenti, la libertà di insegnamento e quella di scelta educativa delle famiglie.

Quanto precede può essere realizzato utilizzando i seguenti strumenti:

- lezioni o compiti su registro elettronico:** è possibile allegare documenti (sconsigliabili file pesanti come video, preferibili i pdf) e condividerli con le classi interessate. Esistono sul web applicazioni *Open Source* e di facile utilizzo che consentono la scansione di documenti e la conversione delle immagini in file pdf.



UNIONE EUROPEA

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione e la Gestione delle  
Risorse Umane, Finanziarie e Strutturali  
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia  
Scolastica, per la gestione dei Fondi Strutturali per  
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR

## Istituto di Istruzione Secondaria Superiore

“J. M. Keynes”

Via Bondanello, 30 - 40013 CASTEL MAGGIORE (BO)

C.F. 92001280376 - Tel. 0514177611 - Fax 051712435

e-mail: [segreteria@keynes.scuole.bo.it](mailto:segreteria@keynes.scuole.bo.it) - web: <http://keynes.scuole.bo.it>



b) **utilizzo di Classroom di GSUITE** per la condivisione di materiali (documenti, presentazioni, audio-lezioni realizzabili con Cloud Audio di g-suite o video-lezioni realizzabili con applicazioni come Screencast-O-Matic). In tale ambiente, gli alunni possono anche caricare i lavori svolti per il commento e la correzione.

c) **Utilizzo dell'applicazione Meet di GSUITE** per la realizzazione di lezioni in videoconferenza.

Per agevolare la fruizione di queste risorse, sono stati predisposti le allegate guide ed i tutorial per le applicazioni Meet e Classroom, consultabili ai seguenti link:

<https://drive.google.com/file/d/1K9HafX43PL69LAvbge4gEbNPU9zG-l1m/view?usp=sharing>

[https://drive.google.com/file/d/1\\_wjQ\\_3l5pYspvKhlmW9ljpCtrmhFuzXS/view?usp=sharing](https://drive.google.com/file/d/1_wjQ_3l5pYspvKhlmW9ljpCtrmhFuzXS/view?usp=sharing)

<https://drive.google.com/file/d/12FibK2X2yF5HANo5yu5p9ZOO9hRiOS1Z/view?usp=sharing>

Con l'occasione, si ricorda la procedura per l'attivazione delle utenze con le quali utilizzare Classroom e Meet:

1) Per quanto riguarda le classi per le quali non sono stati configurati ancora gli account @istitutokeynes.edu.it (l'elenco aggiornato delle classi già configurate è stato trasmesso dal prof. Mosca il 6 marzo), **il coordinatore** invia l'informativa allegata ai propri alunni (tramite il rappresentante dei genitori o nelle modalità che ritiene più opportune).

2) L'informativa viene compilata, firmata da genitore e alunno/a, scansionata e, quindi, inviata al coordinatore insieme ad un documento di riconoscimento del genitore (fronte retro).

3) Il coordinatore raccoglie i moduli e, **successivamente**, invia al prof. Mosca una richiesta di attivazione della classe, specificando di essere in possesso di tutti i moduli firmati.

4) In seguito, saranno creati gli account che saranno inviati al coordinatore il quale provvederà a trasmetterli agli alunni. In assenza dell'informativa, l'account non deve essere fornito allo studente. Il coordinatore conserverà i documenti per la successiva stampa e archiviazione presso l'Ufficio Didattica della scuola.

d) utilizzo di tutti gli applicativi e le estensioni digitali legati ai libri di testo adottati.



UNIONE EUROPEA

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione e la Gestione delle  
Risorse Umane, Finanziarie e Strutturali  
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia  
Scolastica, per la gestione dei Fondi Strutturali per  
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR

## Istituto di Istruzione Secondaria Superiore

“J. M. Keynes”

Via Bondanello, 30 - 40013 CASTEL MAGGIORE (BO)

C.F. 92001280376 - Tel. 0514177611 - Fax 051712435

e-mail: [segreteria@keynes.scuole.bo.it](mailto:segreteria@keynes.scuole.bo.it) - web: <http://keynes.scuole.bo.it>



### 3. Organizzazione dell'orario scolastico-attività sincrone e asincrone.

Ogni docente avrà cura di annotare sul registro di classe tutte le attività didattiche svolte che, come scritto in precedenza, dovranno, con lo sforzo di tutti, coprire il monte ore previsto per ogni disciplina. Le attività potranno essere:

**Attività sincrone:** sono le video lezioni destinate all'intera classe, svolte utilizzando *Google-Meet* o strumenti sincroni connessi ai libri di testo in adozione. Tali attività devono essere annotate sul registro in corrispondenza dell'orario di lezione. In caso di particolari esigenze, è possibile svolgere videoconferenze in orari diversi da quelli previsti, solo a condizione che non ci siano sovrapposizioni con altre discipline e che gli studenti siano preventivamente avvisati e d'accordo. Le videoconferenze devono essere calendarizzate, indicando giorno ed ora sul registro elettronico e inserendole, con un congruo anticipo, come documento sul registro; il documento deve essere reso visibile ad alunni, tutori e sul calendario (come normalmente si fa quando si programmano verifiche).

Tra le attività sincrone **possono** rientrare anche percorsi di verifica (compiti in classe digitali, interrogazioni, discussioni, presentazioni ecc.) con conseguente valutazione. È bene sottolineare, comunque, che le attività sincrone vanno utilizzate e programmate con criterio, anche al fine di evitare che lo studente trascorra un tempo eccessivo davanti ad un monitor, precauzione, questa, connessa alla salute dell'alunno. Si suggerisce, pertanto, di utilizzare tale strumento per un massimo del 75% del monte ore settimanale previsto per la propria disciplina e di non programmare videolezioni per più di 3-4 ore complessive al giorno per classe (considerando tutte le discipline).

Gli studenti verranno informati sulle modalità sopra descritte e si impegneranno a frequentare le lezioni sincrone in modo responsabile e corretto. Nel caso gli studenti non siano in grado di seguire una o più lezioni (per motivi tecnici o di salute), gli stessi avvertiranno tempestivamente per e-mail il docente di riferimento. In caso di assenza alla videolezione, il docente annoterà sul registro, nella sezione “altro tipo di note”, in corrispondenza dell'alunno e rendendola visibile alle famiglie, la dicitura “alunno/a assente alla videolezione del....della materia.....”, specificando l'eventuale motivo, se comunicato.

**Attività asincrone:** sono le attività assegnate dai docenti che possono essere svolte in maniera autonoma dagli studenti (visione di filmati, di videolezioni registrate, esercitazioni, etc.). Il tempo



UNIONE EUROPEA

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione e la Gestione delle  
Risorse Umane, Finanziarie e Strutturali  
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia  
Scolastica, per la gestione dei Fondi Strutturali per  
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR

## Istituto di Istruzione Secondaria Superiore

“J. M. Keynes”

Via Bondanello, 30 - 40013 CASTEL MAGGIORE (BO)

C.F. 92001280376 - Tel. 0514177611 - Fax 051712435

e-mail: [segreteria@keynes.scuole.bo.it](mailto:segreteria@keynes.scuole.bo.it) - web: <http://keynes.scuole.bo.it>



richiesto per lo svolgimento di tali attività viene conteggiato e si aggiunge a quello programmato per le eventuali attività sincrone.

**4. Verifiche e valutazioni** Le eventuali verifiche effettuate (con le modalità ritenute più opportune dai docenti) e le conseguenti valutazioni sono legittime e gli esiti delle stesse possono essere inseriti sul registro elettronico, alla data nella quale sono state svolte, comprese le verifiche per il recupero delle insufficienze del trimestre, che potranno essere svolte online oppure in presenza alla ripresa delle lezioni, a discrezione del singolo docente.

### 5. Compilazione del registro

I docenti continueranno a compilare il registro elettronico, seguendo le indicazioni fornite con precedente comunicazione (“nota chiarimenti e procedure relative alla didattica a distanza” del 1 marzo 2020), secondo il proprio orario di servizio e riportando tutte le attività svolte.

**6. Ricevimento genitori** Per tutto il periodo di interruzione delle lezioni, i ricevimenti dei genitori saranno sospesi.

### 7. Situazioni particolari e specifiche

a. Tutti i docenti, in collaborazione con i docenti di sostegno, supporteranno gli alunni diversamente abili, valutando **quali e quante** indicazioni di lavoro specifiche e personalizzate assegnare.

b. I docenti di scienze motorie potranno proporre la trattazione di argomenti di tipo teorico con le modalità sopra descritte.



UNIONE EUROPEA

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione e la Gestione delle  
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali  
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia  
Scolastica, per la gestione dei Fondi Strutturali per  
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR

## Istituto di Istruzione Secondaria Superiore

“J. M. Keynes”

Via Bondanello, 30 - 40013 CASTEL MAGGIORE (BO)

C.F. 92001280376 - Tel. 0514177611 - Fax 051712435

e-mail: [segreteria@keynes.scuole.bo.it](mailto:segreteria@keynes.scuole.bo.it) - web: <http://keynes.scuole.bo.it>



---

c. Per evidenti ragioni tecniche, nostro malgrado, gli studenti della **Casa circondariale** non potranno essere raggiunti attraverso forme di didattica a distanza.

Colgo l'occasione per ringraziare i Docenti che, in molto casi, si sono prontamente attivati affinché l'attività didattica non fosse interrotta e che non hanno avuto esitazioni nello sperimentare modalità didattiche innovative e, pertanto, a volte non conosciute, dimostrando senso di responsabilità a capacità di resilienza ad una situazione straordinaria.

Il Dirigente Scolastico

Prof. Salvatore Antonio Rinaldi

Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art. 3 comma 2 D.L. 39/93