



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica, per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR

Istituto di Istruzione Secondaria Superiore

“J. M. Keynes”

Via Bondanello, 30 - 40013 CASTEL MAGGIORE (BO)

C.F. 92001280376 - Tel. 0514177611 - Fax 051712435

e-mail: segreteria@keynes.scuole.bo.it - web: <http://keynes.scuole.bo.it>



Prot. 1327/C27E

Castel Maggiore 08/03/2020

Agli alunni e alle famiglie

Oggetto: Indicazioni per la gestione della didattica a distanza nei giorni di sospensione delle lezioni per causa di forza maggiore – emergenza covid 19.

1. Validità dell'anno scolastico. Il DPCM dell'1.3.2020 dispone che l'anno scolastico sia valido anche nell'ipotesi che vengano svolti meno di 200 giorni di lezione. Poiché il nostro Istituto, dal 2 marzo 2020, ha avviato modalità didattiche in *e-learning*, a partire da tale data i giorni possono essere considerati a tutti gli effetti giorni di lezione. Ciò potrebbe esonerare il nostro Istituto da un eventuale prolungamento dell'anno scolastico, a condizione di dimostrare di aver attivato modalità di didattica a distanza che consentono una copertura totale del monte ore scolastico.

2. Strumenti a disposizione della scuola per la didattica a distanza.

Il nostro Istituto si è prontamente attivato, utilizzando diversi strumenti informatici, affinché l'attività didattica potesse procedere; fra le modalità proposte, si ricordano:

- a) **lezioni o compiti su registro elettronico;**
- b) **applicativi ed estensioni digitali connessi ai libri di testo in adozione;**
- c) **utilizzo di Classroom di GSUITE** per la condivisione di materiali (documenti, presentazioni, audio/video-lezioni). In tale ambiente, gli alunni possono anche caricare i lavori svolti per il commento e la correzione;
- d) **utilizzo dell'applicazione Meet di GSUITE** per la realizzazione di lezioni in videoconferenza.



Istituto di Istruzione Secondaria Superiore

“J. M. Keynes”

Via Bondanello, 30 - 40013 CASTEL MAGGIORE (BO)

C.F. 92001280376 - Tel. 0514177611 - Fax 051712435

e-mail: segreteria@keynes.scuole.bo.it - web: <http://keynes.scuole.bo.it>



Per agevolare la fruizione di queste risorse, sono stati predisposti le allegate guide ed i tutorial per le applicazioni Meet e Classroom, consultabili ai seguenti link:

<https://drive.google.com/file/d/1K9HafX43PL69LAvbge4gEbNPU9zG-l1m/view?usp=sharing>

https://drive.google.com/file/d/1_wjQ_315pYspvKhlmW9ljpCtrmhFuzXS/view?usp=sharing

<https://drive.google.com/file/d/12FibK2X2yF5HANAo5yu5p9ZOO9hRiOS1Z/view?usp=sharing>

Con l'occasione, si ricorda la procedura per l'attivazione delle utenze con le quali utilizzare Classroom e Meet:

- 1) Per quanto riguarda le classi per le quali non sono stati ancora configurati gli account @istitutokeynes.edu.it, **il coordinatore** invia l'informativa allegata ai propri alunni (tramite il rappresentante dei genitori o nelle modalità che ritiene più opportune).
- 2) L'informativa viene compilata, firmata da genitore e alunno/a, scansionata e, quindi, inviata al coordinatore insieme ad un documento di riconoscimento del genitore (fronte retro).
- 3) Il coordinatore raccoglie i moduli e, **successivamente**, fa richiesta di attivazione della classe.
- 4) Solo in seguito, saranno creati gli account che saranno inviati al coordinatore il quale provvederà a trasmetterli agli alunni. In assenza dell'informativa, l'account non sarà fornito allo studente.

3. Organizzazione dell'orario scolastico-attività sincrone e asincrone.

Tutte le attività didattiche svolte saranno annotate sul registro e potranno essere:

Attività sincrone: sono le video lezioni destinate all'intera classe, svolte utilizzando Meet o strumenti sincroni connessi ai libri di testo in adozione. Tali attività sono collocate in corrispondenza dell'orario di lezione. In caso di particolari esigenze, è possibile svolgere videoconferenze in orari diversi da quelli previsti, solo a condizione che non ci siano sovrapposizioni con altre discipline e che gli studenti siano preventivamente avvisati e d'accordo. Le videoconferenze sono calendarizzate ed inserite come documento visibile ad alunni e tutori sul registro (come normalmente si fa quando si programmano



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strutturali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica, per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR

Istituto di Istruzione Secondaria Superiore

“J. M. Keynes”

Via Bondanello, 30 - 40013 CASTEL MAGGIORE (BO)

C.F. 92001280376 - Tel. 0514177611 - Fax 051712435

e-mail: segreteria@keynes.scuole.bo.it - web: <http://keynes.scuole.bo.it>



verifiche).

Tra le attività sincrone **possono** rientrare anche percorsi di verifica (compiti in classe digitali, interrogazioni, discussioni, presentazioni ecc.) con conseguente valutazione.

Gli studenti verranno informati delle modalità sopra descritte e si impegneranno a frequentare le lezioni sincrone in modo responsabile e corretto. Nel caso gli studenti non siano in grado di seguire una o più lezioni (per motivi tecnici o di salute), gli stessi avvertiranno tempestivamente per email il docente di riferimento. In caso di assenza alla videolezione, il docente annoterà sul registro, nella sezione “altro tipo di note”, in corrispondenza dell'alunno e rendendola visibile alle famiglie, la dicitura “alunno/a assente alla videolezione del....della materia.....”, specificando l'eventuale motivo, se comunicato.

Attività asincrone: sono le attività assegnate dai docenti che possono essere svolte in maniera autonoma dagli studenti (visione di filmati, di videolezioni registrate, esercitazioni, etc.).

4. Verifiche e valutazioni Le eventuali verifiche effettuate (con le modalità ritenute più opportune dai docenti) e le conseguenti valutazioni sono legittime e gli esiti delle stesse possono essere inseriti sul registro elettronico.

5. Ricevimento genitori Per tutto periodo di interruzione delle lezioni, i ricevimenti dei genitori saranno sospesi.

6. Situazioni particolari e specifiche

a. Tutti i docenti, in collaborazione con i docenti di sostegno, supporteranno gli alunni diversamente abili, valutando **quali e quante** indicazioni di lavoro specifiche e personalizzate assegnare.

b. I docenti di scienze motorie potranno proporre la trattazione di argomenti di tipo teorico con le modalità sopra descritte.



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strutturali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica, per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR

Istituto di Istruzione Secondaria Superiore

“J. M. Keynes”

Via Bondanello, 30 - 40013 CASTEL MAGGIORE (BO)

C.F. 92001280376 - Tel. 0514177611 - Fax 051712435

e-mail: segreteria@keynes.scuole.bo.it - web: <http://keynes.scuole.bo.it>



c. Per evidenti ragioni tecniche, nostro malgrado, gli studenti della **Casa circondariale** non potranno essere raggiunti attraverso forme di didattica a distanza.

Colgo l'occasione per salutare alunni e famiglie e per invitare gli studenti a fruire pienamente delle risorse messe a disposizione dall'Istituto affinché, se pur con modalità diverse, si continui a “fare scuola”.

Il Dirigente Scolastico

Prof. Salvatore Antonio Rinaldi

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3 comma 2 D.L. 39/93