



Istituto di Istruzione Secondaria Superiore
"J. M. Keynes"

Via Bondanello, 30 - 40013 CASTEL MAGGIORE (BO)
C.F. 92001280376 - Tel. 0514177611 - Fax 051712435

e-mail: segreteria@keynes.scuole.bo.it - web: <http://keynes.scuole.bo.it>



Castel Maggiore, 01 aprile 2020

Al personale ATA
Alla DSGA
Al sito web – Direttive generali
All'Albo d'Istituto

Oggetto: **variazione delle misure organizzative relative all'organizzazione del servizio erogato venerdì 3 aprile 2020.**

Il Dirigente scolastico

Considerate l'emergenza epidemiologica registrata sull'intero territorio nazionale e le misure di profilassi prescritte;

Vista la sospensione delle attività didattiche in presenza prevista dal DPCM del 9 Marzo 2020, attuativo del DL n.6/2020, per emergenza sanitaria Coronavirus, fino al 3 aprile p.v.;

Visti il DPCM: 25 febbraio 2020 che introduce l'attività didattica a distanza, il successivo DPCM 8 marzo 2020, art.2 lett. m) che afferma "i dirigenti scolastici attivano, per tutta la durata della sospensione delle attività didattiche nelle scuole, modalità di didattica a distanza avuto anche riguardo alle specifiche esigenze degli studenti con disabilità" e le successive note operative del MI n. 278 del 6/03/2020, n. 279 del 8/03/2020 e n. 388 del 17/03/2020 che indicano linee guida per lo svolgimento dell'attività didattica a distanza su tutto il territorio nazionale per la garanzia del diritto allo studio sancito costituzionalmente;

Visto che l'art. 1, c. 6 del DPCM 11 marzo 2020 impone, ai fini del contrasto del contagio, il ricorso al lavoro agile quale modalità ordinaria della prestazione lavorativa da parte dei dipendenti pubblici;

Vista la Direttiva della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 2/2020 contenente "Indicazioni in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID – 19 nelle pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2 del Decreto Legislativo del 30 Marzo 2001 n. 165";

Considerato l'art. 87 comma 1 del Decreto Legge n.18 del 17 marzo 2020 che ribadisce quanto già affermato dal DPCM 11 marzo e dalla Diretta n.2 della F.P., che "il lavoro agile è la modalità ordinaria di svolgimento della prestazione lavorativa nelle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto



Istituto di Istruzione Secondaria Superiore "J. M. Keynes"



Via Bondanello, 30 - 40013 CASTEL MAGGIORE (BO)
C.F. 92001280376 - Tel. 0514177611 - Fax 051712435

e-mail: segreteria@keynes.scuole.bo.it - web: <http://keynes.scuole.bo.it>



legislativo 30 marzo 2001, n. 165" e che le pubbliche amministrazioni "limitano la presenza del personale negli uffici per assicurare esclusivamente le attività che ritengono indifferibili e che richiedono necessariamente la presenza sul luogo di lavoro";

- **Considerato** che il medesimo art. 87 comma 3 del D.L. 18 del 17 marzo precisa che "qualora non sia possibile ricorrere al lavoro agile, anche nella forma semplificata di cui al comma 1, lett. b), le amministrazioni utilizzano gli strumenti delle ferie pregresse, del congedo, della banca ore, della rotazione e di altri analoghi istituti, nel rispetto della contrattazione collettiva. Esperite tali possibilità le amministrazioni possono motivatamente esentare il personale dipendente dal servizio".

Considerato l'art. 25 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 che affida ai Dirigenti scolastici la competenza organizzativa dell'attività delle istituzioni scolastiche con "autonomi poteri di direzione, di coordinamento e di valorizzazione delle risorse umane";

Considerata la nota MI 382 del 18 marzo 2020 del capodipartimento per il sistema educativo di formazione e istruzione "Emergenza sanitaria da nuovo Coronavirus- Istruzioni operative per le Istituzioni Scolastiche" che, nel ribadire quanto previsto dalla normativa già citata in premessa, afferma tra l'altro che per il Dirigente Scolastico "non vi è, dunque, alcuna necessità di esperire formale richiesta di lavoro agile, fermo restando la necessità di garantire il funzionamento, sia pure in modalità il più possibile "virtuale", dell'istituzione scolastica".

Considerata pertanto la necessità di contenere il più possibile gli spostamenti fisici delle persone temperata dalla necessità di garantire la continuità del servizio pubblico e il funzionamento dell'Istituzione Scolastica attraverso sia la didattica a distanza, sia il lavoro agile da remoto, sia il lavoro in presenza per quanto riguarda le sole attività indifferibili;

Considerato che, con Decreto del Dirigente scolastico Prot. 1496/C02 del 19 marzo 2020, le sole attività indifferibili da rendere in presenza sono state ritenute le seguenti:

- Preparazione, configurazione e consegna dei pc portatili e di altri dispositivi tecnologici da rendere disponibili agli studenti particolarmente bisognosi per lo svolgimento dell'attività didattica a distanza;
- Supporto amministrativo alla procedura di consegna dei dispositivi nella forma del comodato gratuito;
- Approvvigionamento del materiale per l'attuazione delle misure di prevenzione della diffusione del virus;
- Presidio e riferimento per pratiche cartacee e urgenti nei confronti di utenza "debole" priva di dotazione telematica;
- Gestione della corrispondenza cartacea urgente in entrata e in uscita
- Assistenza tecnica per urgenze e imprevisti da svolgere in presenza, esperito ogni tentativo da remoto, riguardo all'attività didattica a distanza nello stretto rispetto delle 1495/misure di prevenzione;



Istituto di Istruzione Secondaria Superiore
"J. M. Keynes"



Via Bondanello, 30 - 40013 CASTEL MAGGIORE (BO)
C.F. 92001280376 - Tel. 0514177611 - Fax 051712435
e-mail: segreteria@keynes.scuole.bo.it - web: <http://keynes.scuole.bo.it>



- Accesso all'Istituto per interventi di manutenzione urgenti legati alle norme di sicurezza disposti e richiesti dall'ente proprietario;
- sottoscrizione contratti di supplenza;
- ritiro certificati in forma cartacea;
- gestione pratiche amministrative non digitalizzate o non presenti in cloud;

Ritenuto che la stipulazione di 17 contratti di comodato d'uso gratuito di pc portatili e la relativa consegna dei *devices* ai genitori, che ne hanno fatto richiesta e che sono stati previamente convocati dagli uffici di segreteria, siano un servizio di indifferibile urgenza per permettere la fruizione del diritto all'apprendimento degli studenti;

DECRETA

che venerdì 3 aprile 2020 l'edificio scolastico venga aperto dai collaboratori scolastici individuati dalla DSGA alle ore 7:45 e venga chiuso alle ore 14:00;

che, dopo le operazioni di areazione e pulizia dei locali, le operazioni di consegna dei pc portatili inizino alle ore 8:20 e terminino alle ore 13:30;

che la DSGA predisponga la variazione al Piano dei servizi ATA per assicurare la consegna dei pc, la stipulazione dei contratti di concessione d'uso gratuito degli stessi e l'erogazione dei servizi essenziali individuati con Decreto Prot.n. 1496/C02 del 19 marzo 2020.

Il provvedimento viene reso pubblico sul sito dell'istituzione scolastica.
Grazie per la collaborazione

Il Dirigente scolastico
Salvatore Antonio Rinaldi