



Istituto di Istruzione Secondaria Superiore

“J. M. Keynes”

via Bondanello 30 – 40013 CASTEL MAGGIORE (BO)
C.F. 92001280376 – Tel. 051 4177611 – Fax 051 712435
e-mail: segreteria@keynes.scuole.bo.it web: <http://keynes.scuole.bo.it>



REGOLAMENTO ESAMI INTEGRATIVI E DI IDONEITA’; CRITERI E MODALITA’ PER I PASSAGGI TRA VARI INDIRIZZI DI SCUOLE

- VISTO il D.Lgs. 297/94;
- VISTO il D.P.R. 275/99, art. 14, comma 2;
- VISTA la O.M. 90/01, art. 18, 19 e 24;
- VISTA la C.M. 14659 del 13/11/2017 e susseguenti Circolari annuali;
- VISTA la Legge 107/15 (Norme riguardanti i percorsi di alternanza scuola-lavoro);
- VISTO il Decreto Ministeriale del 17 Maggio 2018
- VISTO il Decreto Ministeriale del 22 maggio 2018 n° 427
- VISTO il Decreto Ministeriale del 24 Maggio 2018 n° 92
- VISTA la Legge di Bilancio 2019 (Legge 145/18)

1) Accoglienza degli studenti;

Il nostro Istituto accoglie le iscrizioni di studenti provenienti da altre scuole e/o altri percorsi formativi nel rispetto della normativa e delle scelte educative espresse dalle famiglie degli allievi. Tale possibilità sarà valutata ed eventualmente accolta entro i limiti delle risorse di organico, dell’effettiva capienza dell’Istituto, dei piani di utilizzo e delle norme di sicurezza degli edifici scolastici secondo quanto predisposto dagli Enti Locali competenti e da quanto stabilito annualmente dalla relativa circolare ministeriale sulle iscrizioni.

Si riassumono le possibili casistiche, che verranno sviluppate nel presente documento ai punti indicati:

TRASFERIMENTI IN ENTRATA DI ALLIEVI PER LE CLASSI PRIME:

- **dopo** il termine delle iscrizioni e prima dell’inizio delle lezioni (punto 2- A);
- **durante** i primi mesi dell’anno scolastico (punto 2- B) ;

TRASFERIMENTI IN ENTRATA DI ALLIEVI PROVENIENTI DA SCUOLE DI DIVERSO TIPO, ORDINE ED INDIRIZZO con riferimento alle CLASSI SECONDE:

- **dopo** il termine delle iscrizioni e prima dell’inizio delle lezioni (punto 3- A)
- **durante** i primi mesi dell’anno scolastico (punto 3- B)

TRASFERIMENTO IN ENTRATA DI ALLIEVI PROVENIENTI DA SCUOLE DI DIVERSO TIPO,

ORDINE ED INDIRIZZO con riferimento alle CLASSI TERZE, QUARTE E QUINTE

- **dopo** il termine delle iscrizioni e prima dell’inizio delle lezioni (punto 4)



Istituto di Istruzione Secondaria Superiore

“J. M. Keynes”

via Bondanello 30 – 40013 CASTEL MAGGIORE (BO)

C.F. 92001280376 – Tel. 051 4177611 – Fax 051 712435

e-mail: segreteria@keynes.scuole.bo.it web: <http://keynes.scuole.bo.it>



TRASFERIMENTO IN ENTRATA DI ALLIEVI PROVENIENTI DA SCUOLE CON MEDESIMO INDIRIZZO: medesime modalità del punto 2 B, con riserva per alcuni specifici casi.

2) Trasferimenti richiesti al nostro Istituto alle CLASSI PRIME:

2.A) dopo il termine previsto per le iscrizioni e prima dell’inizio delle lezioni

Qualora gli interessati chiedano, ad iscrizione avvenuta alla PRIMA CLASSE di un’istituzione scolastica e prima dell’inizio delle lezioni (secondo quanto disposto dalla circolare annuale sulle norme per l’iscrizione degli allievi ad istituti di istruzione secondaria di II grado) di optare per altro istituto e/o indirizzo di studi, la relativa motivata richiesta deve essere presentata sia al Dirigente scolastico della scuola di iscrizione originale che a quello della scuola di destinazione.

Dopo l’accoglimento della domanda di trasferimento da parte del dirigente della scuola di destinazione in relazione all’effettività disponibilità di poter acquisire tale richiesta tenuto conto dei posti disponibili per le varie classi ed indirizzi, il dirigente della scuola di iscrizione originale dovrà rilasciare all’interessato e alla scuola di destinazione il nulla osta. Si richiama l’attenzione sulla necessità che il trasferimento di iscrizione non comporti l’attivazione di nuove classi con maggiori oneri a carico del bilancio dello Stato. Le conseguenti rettifiche di anagrafe saranno curate dalle scuole interessate, previa verifica dell’avvenuta nuova iscrizione.

2.B) Trasferimenti di allievi iscritti e frequentanti altri corsi e/o Istituti al primo anno

Qualora i genitori di alunni minori, iscritti e frequentanti classi del PRIMO ANNO di istruzione secondaria di secondo grado, chiedano, nel corso dei primi mesi dell’anno scolastico (*), il trasferimento a diverso indirizzo di studi della stessa o di altra scuola, essendo mutate le esigenze educative dei propri figli, le istituzioni scolastiche, dopo attenta valutazione delle singole situazioni ed in relazione ai vigenti orientamenti giurisprudenziali, concederanno il relativo nulla osta, rispettando così la facoltà dei genitori di scegliere liberamente il corso di studi ritenuto più confacente alle attitudini ed alle aspirazioni del minore. In questi casi, la famiglia esplicherà le motivazioni che hanno portato ad una diversa valutazione del percorso scolastico scelto per il proprio figlio/a.

(*). In considerazione dell’organizzazione dell’IIS Keynes di Castel Maggiore dell’anno scolastico in un primo periodo (fino a gennaio) e di un secondo periodo più ampio (da febbraio fino alla fine dell’a.s.), il riferimento ai “primi mesi dell’anno scolastico” è da intendersi inderogabilmente per il nostro Istituto “**entro il 22 dicembre**” di ogni anno scolastico. Se tale data coincide con un giorno festivo si fa riferimento alla data del giorno precedente.



Istituto di Istruzione Secondaria Superiore "J. M. Keynes"

via Bondanello 30 – 40013 CASTEL MAGGIORE (BO)
C.F. 92001280376 – Tel. 051 4177611 – Fax 051 712435
e-mail: segreteria@keynes.scuole.bo.it web: <http://keynes.scuole.bo.it>



2C) Inserimento dello studente nella nuova classe/indirizzo del nostro Istituto:

L'inserimento dello studente nella nuova classe (scelta dall'Istituto Keynes a seconda dell'indirizzo richiesto dalla famiglia, valutando il numero degli allievi, la presenza o meno di studenti con disabilità/DSA ed ogni altro elemento utile per una valutazione di merito a cura del Dirigente scolastico), sarà preceduto dalla relativa comunicazione al docente coordinatore di pertinenza. Il Consiglio di classe accerta eventuali carenze disciplinari: esse vanno colmate mediante specifici interventi da realizzarsi durante l'anno scolastico, mediante interventi di orientamento disciplinare e in autoformazione.

3- A) Lo studente che, a conclusione del PRIMO ANNO della scuola secondaria superiore, sia stato promosso e che richiede il passaggio ad altro indirizzo di studi, è iscritto alla classe successiva previo colloquio presso la scuola ricevente, diretto ad accertare le eventuali carenze formative da colmarsi mediante specifici interventi realizzabili all'inizio dell'anno scolastico successivo. Il colloquio sostituisce le prove integrative previste dall'articolo 192 del testo unico n. 297 del 16 aprile 1994.

L'**inserimento avviene in modo diretto nella classe** (scelta secondo i criteri di cui al punto 2-C) dopo aver presentato il nulla osta della scuola di provenienza e sarà preceduto dalla comunicazione al coordinatore di classe. Il Consiglio di classe accerta la preparazione sulle eventuali materie non presenti nel piano di studi dell'anno precedente in ragione degli elementi che emergeranno nel colloquio integrativo di settembre (stesso periodo in cui si svolgeranno gli Esami Integrativi) e a disporre specifici interventi da realizzarsi all'inizio dell'anno scolastico.

3- B) Agli alunni che, in classe seconda durante l'anno scolastico e comunque con richiesta pervenuta non oltre la fine del primo periodo [come da nota (*) al punto 2-B], chiedono di essere iscritti alla seconda classe di altro indirizzo di studi, si applicano le disposizioni di cui al punto 3-A).

N. B. Non sono accettate richieste di iscrizioni provenienti da altre scuole a CLASSI SUCCESSIVE ALLA SECONDA presentate durante l'anno scolastico. Le iscrizioni a classi successive alla seconda sono infatti – per precise disposizioni normative - subordinate allo svolgimento di esami integrativi (in caso di cambio di indirizzo di studio) o di esami di idoneità (in caso di mancanza del titolo di studio immediatamente inferiore).

Eccezioni a tale regola si applicano quando il passaggio di studenti alla nostra scuola è richiesto per Istituti/classi/indirizzi coerenti – per anno e indirizzo - con la nostra offerta formativa, purché tali richieste pervengano entro i tempi stabiliti nella nota (*) del punto 2-B. Casi eccezionali che possono derogare tali regole per motivi particolari debitamente motivati (es. imprevisto trasferimento della famiglia da altra città, figli di genitori che svolgono attività itinerante, casi particolari conseguenti a disposizioni a cura della giurisdizione per la competenza penale e/o del tribunale dei minori ecc.), saranno esaminati dal dirigente scolastico caso per caso.

Castel Maggiore: Liceo Scientifico – Liceo Linguistico
Istituto Tecnico Economico (Amministrazione, finanza e marketing – Relazioni internazionali per il Marketing)
Istituto Tecnico Tecnologico (Costruzioni, Ambiente e Territorio)
Bologna: Istituto Tecnico Commerciale Casa Circondariale – via del Gomito 2



Istituto di Istruzione Secondaria Superiore

“J. M. Keynes”

via Bondanello 30 – 40013 CASTEL MAGGIORE (BO)

C.F. 92001280376 – Tel. 051 4177611 – Fax 051 712435

e-mail: segreteria@keynes.scuole.bo.it web: <http://keynes.scuole.bo.it>



4) ESAMI INTEGRATIVI - Passaggio a scuole di diverso ordine, tipo o indirizzo

Norme generali

Gli alunni ed i candidati promossi in sede di scrutinio finale ad una CLASSE SUPERIORE ALLA SECONDA in Istituti di istruzione secondaria superiore, possono sostenere (mediante la costituzione di apposita commissione esaminatrice) esami integrativi per classi corrispondenti di scuola di diverso ordine, tipo o indirizzo attraverso:

- a) un colloquio su tutte le materie e/o le parti di materie non comprese nel corso di studio frequentato;
- a) una o più prove scritte, relativa/e a tutte le materie e/o le parti di materia che prevedono la prova scritta.

Tali materie o parti di materie saranno individuate da una commissione di Docenti nominata dal Dirigente scolastico.

Le domande di ammissione agli esami integrativi debbono essere presentate al Dirigente scolastico entro il **15/07** dell'anno scolastico di riferimento. La sessione degli esami integrativi si svolge nel mese di settembre prima dell'inizio delle lezioni dell'anno scolastico successivo, con calendario stabilito dal dirigente scolastico e pubblicato sul sito WEB dell'Istituto.

Gli alunni che non hanno conseguito la promozione o l'idoneità alle classi suindicate possono sostenere in scuole di diverso ordine, tipo o indirizzo, esami integrativi soltanto per la classe corrispondente a quella frequentata con esito negativo. Analogamente i candidati esterni che non hanno conseguito l'idoneità possono sostenere gli esami integrativi soltanto per classe corrispondente a quella cui dà accesso il titolo di studio posseduto.

N.B. Non è consentito il passaggio ad altro indirizzo di studi per lo studente nello stato di sospensione del giudizio in presenza di debito. Eventuali domande di passaggio per allievi in tali condizioni verranno accettate, sempre entro il 15/07, con riserva.

4) ESAMI di IDONEITA'

Tali Esami sono sostenuti dai candidati interni per accedere ad una classe successiva a quella per cui si possiede il titolo di ammissione e dai candidati esterni (privatisti) per accedere a ciascuna delle classi successive alla prima o per formalizzare gli adempimenti connessi con l'Istruzione PARENTALE. Tali esami riguardano i programmi integrali delle classi precedenti quella a cui il candidato aspira.



Istituto di Istruzione Secondaria Superiore

“J. M. Keynes”

via Bondanello 30 – 40013 CASTEL MAGGIORE (BO)
C.F. 92001280376 – Tel. 051 4177611 – Fax 051 712435
e-mail: segreteria@keynes.scuole.bo.it web: <http://keynes.scuole.bo.it>



Norme generali

Le domande di ammissione agli esami di idoneità debbono essere presentate al Dirigente Scolastico entro la data indicata dalla Circolare Ministeriale annuale sulle iscrizioni. La sessione degli esami di idoneità è unica e ha inizio nel giorno stabilito dal dirigente scolastico, in seduta precedente all'anno scolastico per cui si chiede l'esame e prima dell'inizio delle lezioni dell'anno scolastico successivo. Gli interessati sostengono le prove di esame sui programmi delle classi precedenti a quella alla quale aspirano, limitatamente alle materie non comprese nei programmi della scuola di provenienza, adeguandosi in tal senso alla programmazione del nostro Istituto per i vari indirizzi presenti ed a quanto disposto in merito dalle Linee Guida e dai DPR 88/89 del 2010).

All'inizio della sessione, ciascuna commissione esaminatrice (ossia il consiglio della classe che frequenterà il candidato), provvede alla revisione dei programmi presentati. La sufficienza e la congruenza di tali programmi con quanto sopra disposto è condizione indispensabile per l'ammissione agli esami; nel caso in cui i contenuti fossero ritenuti inadeguati dalla Commissione, il candidato sarà tempestivamente informato dalla Dirigenza.

5-A) CANDIDATI ESTERNI

1. I candidati esterni che siano in possesso di licenza media possono partecipare, trascorso l'intervallo prescritto dalla legge, agli esami di idoneità negli istituti secondari superiori di ogni tipo o indirizzo.
2. Sono dispensati dall'obbligo dell'intervallo, di cui al precedente comma, i candidati esterni che abbiano compiuto il diciottesimo anno di età il giorno precedente quello dell'inizio delle prove scritte, a norma dell'art.193, comma 3, del D.L.vo n. 297/1994.
3. I candidati esterni che abbiano compiuto o compiano nell'anno in corso il ventitreesimo anno di età sono dispensati dall'obbligo dell'intervallo e dalla presentazione di qualsiasi titolo di studio inferiore.
4. I candidati esterni, in possesso di licenza di scuola media, sostengono le prove d'esame sui programmi integrali delle classi precedenti quella alla quale aspirano. I candidati in possesso del diploma di maturità, di abilitazione di scuola magistrale o di qualifica professionale, ovvero di idoneità o promozione ad una classe precedente l'ultima o ammissione alla frequenza alla classe terminale sostengono le prove di esame (scritte, grafiche, orali e pratiche) sui programmi delle classi precedenti quella alla quale aspirano, limitatamente alle materie non comprese nei programmi della scuola di provenienza.



Istituto di Istruzione Secondaria Superiore

“J. M. Keynes”

via Bondanello 30 – 40013 CASTEL MAGGIORE (BO)
C.F. 92001280376 – Tel. 051 4177611 – Fax 051 712435
e-mail: segreteria@keynes.scuole.bo.it web: <http://keynes.scuole.bo.it>



N.B. I candidati esterni, ivi compresi i candidati ventitreenni, devono documentare di avere espletato attività di lavoro o di avere frequentato un corso di formazione professionale nell'ambito dei corsi regionali coerenti, per durata e contenuto, con quelli previsti dall'ordinamento vigente al quale chiedono di accedere mediante l'Esame di idoneità.

L'attività lavorativa documentata (con dichiarazione del datore di lavoro) deve essere tale da potersi ritenere, per durata e contenuto, equivalente alla formazione pratica che gli alunni interni ricevono mediante apposite esercitazioni pratiche svolte durante il corso di studi. Per comprovare eventuali esperienze lavorative svolte presso le PP.AA., è ammessa l'autocertificazione.

1.A) ALUNNI INTERNI CHE EFFETTUINO IL RITIRO DALLA FREQUENZA ENTRO IL 15 MARZO

Possono presentare domanda per gli esami di idoneità GLI ALUNNI che non hanno frequentato o si sono ritirati dalla frequenza delle lezioni entro il 15 Marzo dell'anno scolastico in corso. Per tali allievi la domanda per sostenere in apposita sessione gli esami di idoneità va presentata entro il 25 Marzo. I candidati in possesso del diploma di maturità, di abilitazione di scuola magistrale o di qualifica professionale, ovvero di idoneità o promozione ad una classe precedente l'ultima o ammissione alla frequenza alla classe terminale sostengono le prove di esame sui programmi delle classi precedenti quella alla quale aspirano, limitatamente alle materie non comprese nei programmi della scuola di provenienza.

ALUNNI interni CHE EFFETTUINO IL RITIRO DALLA FREQUENZA ENTRO IL 15 MARZO, frequentanti la classe QUINTA:

Possono presentare domanda per sostenere gli Esami di Stato come candidati esterni i candidati interni che non hanno frequentato o si sono ritirati entro il 15 Marzo dell'anno scolastico in corso. L'ammissione di tali candidati è subordinata al superamento dei previsti esami preliminari su tutte le discipline del quinto anno di corso per l'indirizzo corrispondente.

5.B) ISTRUZIONE PARENTALE (Art. 23 del D.Lgs. 62/2017, Nota MIUR 781 del 04/02/2011 e Nota USR-ER n° 5371 del 23/04/2014)

Gli eventuali allievi in obbligo scolastico che si sono avvalsi dell'Istruzione Parentale, dovranno sostenere gli esami di idoneità nei termini e con le modalità sopra descritte, allo scopo di convalidare formalmente tale tipo di istruzione e consentire agli studenti la regolare prosecuzione degli studi.

6) Norme per i Percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento (nuova denominazione per l'alternanza scuola-lavoro). Passaggi per esami integrativi e di idoneità (domande al IV e/o al V anno del percorso di studi)

Castel Maggiore: Liceo Scientifico – Liceo Linguistico
Istituto Tecnico Economico (Amministrazione, finanza e marketing – Relazioni internazionali per il Marketing)
Istituto Tecnico Tecnologico (Costruzioni, Ambiente e Territorio)
Bologna: Istituto Tecnico Commerciale Casa Circondariale – via del Gomito 2



Istituto di Istruzione Secondaria Superiore "J. M. Keynes"

via Bondanello 30 – 40013 CASTEL MAGGIORE (BO)
C.F. 92001280376 – Tel. 051 4177611 – Fax 051 712435
e-mail: segreteria@keynes.scuole.bo.it web: <http://keynes.scuole.bo.it>



La legge 107/2015, all'articolo 1, commi 33 e seguenti, ha introdotto nel secondo biennio e nell'ultimo anno della scuola secondaria di secondo grado l'alternanza scuola-lavoro come attività curriculare e quindi obbligatoria. La Legge di bilancio 2019 (Legge 145/2018 in vigore dal 1° Gennaio 2019) ha apportato modifiche al sistema dell'alternanza scuola-lavoro prevedendo, oltre ad una nuova denominazione, una riduzione del monte ore minimo obbligatorio per tali percorsi: 210 ore nel triennio per gli Istituti Professionali, 150 ore nel triennio per gli Istituti Tecnici e 90 ore nel triennio per i Licei.

L'alternanza scuola lavoro (ASL) e i PCTO sono diventati, così, parte integrante dei curricoli scolastici, con l'obiettivo di arricchire e completare la formazione degli studenti mediante l'acquisizione di competenze coerenti con i profili educativi, culturali e professionali dei corsi di studio frequentati, spendibili anche nel mondo del lavoro. Si ricorda che, come indicato nella Guida Operativa emanata dal MIUR in data 8 ottobre 2015, le attività di alternanza scuola lavoro possono prevedere una pluralità di esperienze di integrazione con il mondo del lavoro (es.: formazione generale e specifica in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro, tirocini, ricerca sul campo, simulazione di impresa, project work in e con l'impresa, progetti di imprenditorialità, orientamento al lavoro ecc.), che possono essere organizzate, in tutto o in parte, nell'ambito dell'orario annuale dei piani di studio oppure nei periodi di sospensione delle attività didattiche, anche all'estero.

Ciò premesso, le istituzioni scolastiche del II ciclo di istruzione di ogni tipologia e indirizzo, destinatarie di domande di ammissione al quarto e al quinto anno dei corsi di studio attivati nella scuola, chiedono agli studenti, in possesso dei requisiti indicati dalla vigente normativa (articolo 193 del D. Lgs. 297/94 e seguenti), di documentare i percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento (ex ASL) svolte dal candidato, o le attività ad esse assimilabili quali stage, tirocini formativi, crediti non formali ed informali ed esperienze lavorative (anche svolte in apprendistato).

La documentazione delle attività svolte deve essere trasmessa dalle scuole originali al nostro Istituto, con l'indicazione della/e tipologia/e delle attività, la durata delle esperienze, le mansioni svolte e le competenze sviluppate, anche in attività non formali e/o informali.

N.B. La rispondenza – anche in termini di competenze acquisite – delle esperienze lavorative, di tirocinio, apprendistato o alternanza scuola lavoro esibite dal candidato, a quelle previste dall'offerta formativa dell'istituzione scolastica, ai fini dell'ammissione agli esami integrativi o di idoneità, è rimessa alla valutazione della Commissione per tali percorsi istituita presso l'istituzione scolastica alla quale il candidato presenta, entro i termini di cui al punto 4), la propria richiesta.



Istituto di Istruzione Secondaria Superiore "J. M. Keynes"

via Bondanello 30 – 40013 CASTEL MAGGIORE (BO)
C.F. 92001280376 – Tel. 051 4177611 – Fax 051 712435
e-mail: segreteria@keynes.scuole.bo.it web: <http://keynes.scuole.bo.it>



BREVE GLOSSARIO

Esame integrativo: Esame che deve svolgersi, nella scuola di destinazione prima dell'inizio delle lezioni, su materie o parti di materie non comprese nei programmi del corso di studi di provenienza. Questo esame viene svolto quando si passa ad una classe successiva rispetto a quella frequentata con esito positivo.

Esami di idoneità: Esame che deve svolgersi, nella scuola di destinazione prima dell'inizio delle lezioni, su tutte le materie della/e classe/i precedente/i a quella richiesta. Questo esame viene svolto per ottenere l'ammissione a classi superiori rispetto a quella per cui si è in possesso di ammissione oppure in casi specifici (es. istruzione parentale).

Nulla-osta: Si tratta uno strumento che la norma prevede per garantire e formalizzare il passaggio tra

SCUOLE durante l'obbligo formativo. Il nulla-osta viene concesso dal Dirigente scolastico della scuola di appartenenza, dopo aver verificato che lo studente trovi accoglienza in altro Istituto o comunque espletati l'obbligo con una delle modalità previste dalla normativa

Apprendimento Formale: apprendimento che si attua nel sistema di istruzione e formazione e nelle università e istituzioni di alta formazione artistica, musicale e coreutica, e che si conclude con il conseguimento di un titolo di studio o di una qualifica o diploma professionale, conseguiti anche in apprendistato, o di una certificazione riconosciuta, nel rispetto della legislazione vigente in materia di ordinamenti scolastici e universitari, a norma dell'art.2 , comma 1/b del D.Lgs. 16 gennaio 2013, n. 13;

Apprendimento informale: apprendimento che, anche a prescindere da una scelta intenzionale, si realizza nello svolgimento, da parte di ogni persona, di attività nelle situazioni di vita quotidiana e nelle interazioni che in essa hanno luogo, nell'ambito del contesto di lavoro, familiare e del tempo libero (art. 2, comma 1/d del D.Lgs. 16 gennaio 2013, n. 13);

Apprendimento non formale: apprendimento caratterizzato da una scelta intenzionale della persona, che si realizza al di fuori dei sistemi indicati per l'apprendimento formale, in ogni organismo che persegua scopi educativi e formativi, anche del volontariato, del servizio civile nazionale e del privato sociale e nelle imprese (art. 2, comma 1/c, del D.Lgs. 13/2013).

Deliberato dal Collegio Docenti il 13 giugno 2020.
Approvato dal Consiglio d'Istituto il 10 luglio 2020.