



Istituto di Istruzione Secondaria Superiore
"J. M. Keynes"



Via Bondanello, 30 - 40013 CASTEL MAGGIORE (BO)
C.F. 92001280376 - Tel. 0514177611 - Fax 051712435
e-mail: segreteria@keynes.scuole.bo.it - web: <http://keynes.scuole.bo.it>



Castel Maggiore, 2 aprile 2020

Al personale ATA
Alla DSGA
Agli atti dell'istituto

Oggetto: misure organizzative personale ATA valide fino al 13 aprile 2020

Il Dirigente scolastico

- **Considerate** la perduranza dell'emergenza epidemiologica sull'intero territorio nazionale e le misure di profilassi prescritte;
- **Vista** la sospensione delle attività didattiche in presenza prevista dal DPCM del 9 marzo 2020, attuativo del DL n.6/2020, per emergenza sanitaria Coronavirus, fino al 3 aprile p.v., prorogata fino al 13 aprile dal DPCM 1° aprile 2020;
- **Visto** che l'art. 1, c. 6 del DPCM 11 marzo 2020 impone, ai fini del contrasto del contagio, il ricorso al lavoro agile quale modalità ordinaria della prestazione lavorativa da parte dei dipendenti pubblici;
- **Vista** la Direttiva della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 2/2020 contenente "Indicazioni in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID – 19 nelle pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2 del Decreto Legislativo del 30 Marzo 2001 n. 165";
- **Considerato** l'art. 87 comma 1 del Decreto Legge n.18 del 17 marzo 2020 che ribadisce quanto già affermato dal DPCM 11 marzo e dalla Diretta n.2 della F.P., che "il lavoro agile è la modalità ordinaria di svolgimento della prestazione lavorativa nelle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165" e che le pubbliche amministrazioni "limitano la presenza del personale negli uffici per assicurare esclusivamente le attività che ritengono indifferibili e che richiedono necessariamente la presenza sul luogo di lavoro";
- **Considerato** che il medesimo art. 87 comma 3 del D.L. 18 del 17 marzo precisa che "qualora non sia possibile ricorrere al lavoro agile, anche nella forma semplificata di cui al comma 1, lett. b), le amministrazioni utilizzano gli strumenti delle ferie pregresse, del congedo, della banca ore, della rotazione e di altri analoghi istituti, nel rispetto della contrattazione collettiva. Esperite tali



Istituto di Istruzione Secondaria Superiore "J. M. Keynes"



Via Bondanello, 30 - 40013 CASTEL MAGGIORE (BO)
C.F. 92001280376 - Tel. 0514177611 - Fax 051712435
e-mail: segreteria@keynes.scuole.bo.it - web: <http://keynes.scuole.bo.it>



possibilità le amministrazioni possono motivatamente esentare il personale dipendente dal servizio”.

- **Vista** la nota del Dirigente scolastico prot. 1376/C05C del giorno 11 marzo 2020 in cui si rende nota la disponibilità dell’istituzione scolastica a valutare richieste di prestazione lavorativa rese in modalità di lavoro agile da parte dei dipendenti in servizio;
- **Visto** il provvedimento Prot. 1447/C05 del 14 marzo 2020 con cui il Dirigente scolastico autorizza le istanze di lavoro agile pervenute e organizza le turnazioni del personale ATA, profili tecnici e amministrativi;
- **Visto il DPCM 1° aprile 2020 che all’art.1 c. 1 impone che “l’efficacia delle disposizioni dei DPCM 8, 9, 11 e 22 marzo 2020 [...] è prorogata fino al 13 aprile 2020”;**
- **Visto** il Decreto del Dirigente scolastico Prot. n.1495/C02 del 19 marzo recante misure di organizzazione del servizio scolastico **fino alla cessazione dello stato di emergenza da COVID-19 ovvero fino alla data antecedente stabilita con DPCM”**
- **Considerate** che le attività indifferibili da rendere in presenza non sono mutate;
- **Ritenuta** ancora necessaria la correlata presenza di **n. 2** collaboratori scolastici per espletare i servizi di apertura-chiusura della scuola, pulizia e igienizzazione dei locali utilizzati e di portineria/centralino telefonico;
- **Ritenuto** che la presenza fisica nell’edificio scolastico di via Bondanello 30 per due volte alla settimana del Dirigente (o di un suo delegato), di **n. 2** assistenti tecnici e di **n. 4** assistenti amministrativi e la DSGA (dalle ore 9:00 alle ore 12:30) e di **n. 2** collaboratori scolastici (dalle ore 8:45 alle ore 13:00) ore sia ancora sufficiente a garantire il compimento delle anzidette attività indifferibili e al contempo a garantire la limitazione dello spostamento fisico dei lavoratori, come misura di contenimento epidemiologico.

dispone

che l’effettuazione della prestazione lavorativa:

- degli assistenti tecnici e amministrativi venga svolta in parte fisicamente nell’edificio scolastico (martedì e venerdì, dalle ore 9:00 alle ore 12:30) e in parte “da casa” con modalità lavoro agile, secondo le turnazioni del prospetto di cui all’**allegato 1**: in entrambi i casi per lo svolgimento delle mansioni come da Piano delle attività e in raccordo con la funzione di coordinamento della DSGA,
- dei collaboratori scolastici venga effettuata, fisicamente nell’edificio scolastico (martedì e venerdì dalle ore 8:45 alle ore 13:00) secondo le turnazioni del prospetto: **allegato 2**;



Istituto di Istruzione Secondaria Superiore
"J. M. Keynes"



Via Bondanello, 30 - 40013 CASTEL MAGGIORE (BO)
C.F. 92001280376 - Tel. 0514177611 - Fax 051712435
e-mail: segreteria@keynes.scuole.bo.it - web: <http://keynes.scuole.bo.it>



- del personale che non è stato autorizzato o non è autorizzabile al lavoro agile, una volta esaurite le ferie pregresse (a.s. 18/19) e utilizzata la "banca ore" si faccia ricorso alla fattispecie della obbligazione divenuta temporaneamente impossibile e quindi l'esonero dalla prestazione lavorativa avverrà in forza dell'art. 1256, c. 2, codice civile;

Giova ancora ricordare che l'attività svolta in lavoro agile non dà diritto a prestazioni di lavoro straordinario e dovrà avere un'articolazione oraria di 6 ore giornaliere per sei giorni lavorativi e che la prestazione lavorativa svolta sarà rendicontata attraverso dei *report* settimanali che il lavoratore avrà cura di far pervenire alla DSGA (magnoni@keynes.scuole.bo.it) entro il martedì della settimana successiva.

- Il Dirigente scolastico
- Salvatore Antonio Rinaldi