



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strutturali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica, per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR

Istituto di Istruzione Secondaria Superiore "J. M. Keynes"

Via Bondanello, 30 - 40013 CASTEL MAGGIORE (BO)
C.F. 92001280376 - Tel. 0514177611 - Fax 051712435

e-mail: segreteria@keynes.scuole.bo.it - web: <http://keynes.scuole.bo.it>



**Documento 01/10/2018 - USCITA - DIRETTIVA SULLA REGOLAMENTAZIONE DELLA VIGILANZA - - Registri: REGISTRO
PROTOCOLLO - A .15 .B - 0006831 - 01/10/2018**

DIRETTIVA SULLA REGOLAMENTAZIONE DELLA VIGILANZA

PREMESSA

in seguito alla **sentenza n.21593** della III sezione civile della Corte di Cassazione dello scorso 19 settembre, in merito agli obblighi di vigilanza del personale scolastico si ribadisce l'importanza che la VIGILANZA sia parte integrante del REGOLAMENTO DI ISTITUTO laddove viene **espressamente definito che i docenti dell'ultima ora devono assicurare la loro presenza in classe (Art.2 c.1) e al contempo " vigilare all'uscita degli alunni (dall'edificio) da scuola.."**

Pertanto si ribadisce che la vigilanza è un obbligo che investe tutto il personale scolastico, Docenti, personale ATA e Dirigenza.

L'obbligo della vigilanza ha rilievo primario rispetto agli altri obblighi di servizio (Corte dei Conti, sez. III, sentenza n. 1623/94);

Al Dirigente scolastico, in materia di vigilanza sugli studenti, spettano compiti organizzativi, per cui è sua competenza e responsabilità (ex art. 2043 e 2051 Codice Civile) porre in essere tutte le misure organizzative per garantire la sicurezza nell'ambiente scolastico e la disciplina tra gli studenti;

Il D.SGA assicura l'organizzazione della vigilanza durante le attività scolastiche ed extrascolastiche nell'anno scolastico in corso attraverso il piano delle attività personale ATA.

Normativa di riferimento: Codice Civile, artt. 1218, 2043, 2047, 2048; art. 6 DPR 416/74; art 61, L. 312/80; D.L.vo 297/94; DI n. 44 del 01/02/01; D.L.vo 81/08; art. 29 – comma 5 del CCNL Scuola 2006-09; Statuto delle studentesse e degli studenti; Regolamento d'istituto; Carta dei Servizi.



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica, per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR

Istituto di Istruzione Secondaria Superiore "J. M. Keynes"



Via Bondanello, 30 - 40013 CASTEL MAGGIORE (BO)
C.F. 92001280376 - Tel. 0514177611 - Fax 051712435

e-mail: segreteria@keynes.scuole.bo.it - web: <http://keynes.scuole.bo.it>



Più precisamente si riporta il testo delle norme generali sulla responsabilità civile per omessa vigilanza. Ai sensi dell'art. 2047 C.C. "in caso di danno cagionato da persona incapace di intendere e volere, il risarcimento è dovuto da chi è tenuto alla sorveglianza dell'incapace, salvo che provi di non aver potuto impedire il fatto".

Dispone l'art. 2048 c.c. che "i precettori e coloro che insegnano un mestiere o un'arte sono responsabili del danno cagionato dal fatto illecito dei loro allievi e apprendisti nel tempo in cui sono sotto la loro vigilanza. (...). Le persone indicate dai commi precedenti sono liberate dalla responsabilità soltanto se provano di non aver potuto impedire il fatto".

I collaboratori scolastici svolgeranno l'attività di vigilanza attenendosi al Piano delle attività proposto dal D.S.G.A e adottato dal dirigente, che stabilisce un piano articolato di posizionamento del personale che permetta il controllo generale negli spazi temporali di seguito regolati.

Tutto il personale è invitato a rispettare scrupolosamente il piano delle attività nella parte connessa alla vigilanza, ai fini della sicurezza sui luoghi di lavoro, ex T.U. 81/08.

Art. 1. PROCEDIMENTO DI ADOZIONE DEL REGOLAMENTO RELATIVO ALLA VIGILANZA SUGLI STUDENTI

Il "Regolamento di Vigilanza", deliberato dal Consiglio di Istituto, è parte integrante del Regolamento di Istituto.

Art. 2. VIGILANZA DURANTE LO SVOLGIMENTO DELL'ATTIVITA' DIDATTICA

1. Ai sensi dell'art. 17 della CM n. 105/1975 e dell'art. 29 del CCNL 2006-2009, per assicurare l'accoglienza e la vigilanza degli studenti, i Docenti sono tenuti a **trovarsi in classe 5 minuti prima dell'inizio della prima ora** di lezione e ad assistere all'uscita o cambio ora degli alunni medesimi.
2. I Docenti svolgono la funzione di vigilanza:

-durante le ore di lezione;



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica, per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR

Istituto di Istruzione Secondaria Superiore "J. M. Keynes"



Via Bondanello, 30 - 40013 CASTEL MAGGIORE (BO)
C.F. 92001280376 - Tel. 0514177611 - Fax 051712435

e-mail: segreteria@keynes.scuole.bo.it - web: <http://keynes.scuole.bo.it>



-durante gli intervalli (art. 99 del R.D. 965/24)

-durante l'uscita dei ragazzi dalla porta principale della scuola.(non area cortiliva- vedi ART.6)

Durante l'esercizio delle attività didattiche, il responsabile della vigilanza sugli alunni della classe è, pertanto, il docente assegnato alla classe in quella scansione temporale.

3. Il Docente che, durante l'espletamento dell'attività didattica debba assentarsi temporaneamente dalla classe, prima di allontanarsi, deve incaricare un Collaboratore scolastico ATA di vigilare sugli studenti sino al suo ritorno.
4. Il Collaboratore scolastico ATA è tenuto alla vigilanza su richiesta del Docente, come disposto dal Profilo Professionale (Tabella A CCNL 29.11.2007 e confermato nel CCNL 201672018). I Collaboratori scolastici, per favorire nella classi l'alternanza dei Docenti, per sorvegliare gli studenti che si recano ai servizi igienici e per attivarsi in caso di eventuali necessità, sono tenuti a presidiare costantemente i corridoi del piano di servizio, senza allontanarsi, se non per chiamata improcrastinabile degli Uffici della Scuola o per esigenze impellenti, avendo comunque cura di avvisare la dirigenza.

Art. 3. VIGILANZA DALL'INGRESSO DELL'EDIFICIO FINO AL RAGGIUNGIMENTO DELL'AULA

1. Al fine di regolamentare l'ingresso degli studenti nell'edificio scolastico all'inizio di ogni turno di attività, antimeridiano o pomeridiano (e serale) , presso l' ingresso dell'edificio deve essere presente un Collaboratore scolastico che presta la dovuta vigilanza sugli studenti.
2. Gli altri Collaboratori scolastici in servizio nel turno vigileranno il transito degli studenti nei rispettivi piani di servizio fino all'entrata degli stessi nelle proprie aule secondo la turnazione predisposta dal Piano attività del DSGA.

Art. 4. VIGILANZA NELLA FRAZIONE TEMPORALE INTERESSATA AI CAMBI DI TURNO DEI DOCENTI



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica, per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR

Istituto di Istruzione Secondaria Superiore "J. M. Keynes"



Via Bondanello, 30 - 40013 CASTEL MAGGIORE (BO)
C.F. 92001280376 - Tel. 0514177611 - Fax 051712435

e-mail: segreteria@keynes.scuole.bo.it - web: <http://keynes.scuole.bo.it>



1. Al fine di assicurare la continuità della vigilanza sugli studenti durante il cambio di turno dei Docenti, i Collaboratori scolastici sono invitati a favorire l'avvicinarsi dei Docenti collaborando nella vigilanza delle classi prive di Docenti, presidiando, laddove possibile, le aule interessate al cambio di turno e segnalando tempestivamente alla dirigenza eventuali emergenze.
2. Gli studenti devono rimanere nell'aula. Di norma, il Docente che deve lasciare la classe attende l'arrivo del Docente in orario per la lezione successiva, tranne in casi eccezionali che valuterà discrezionalmente considerando in particolare l'età degli studenti. In ogni caso, il Docente può essere sostituito nella vigilanza dal Docente di sostegno, se presente in aula, o da un Collaboratore scolastico ATA compatibilmente con le risorse presenti in Istituto.
3. Si invita i Docenti interessati al cambio di turno di non attardarsi all'interno della classe o in Sala Docenti, onde evitare lunghe attese da parte dei docenti che hanno terminato l'orario e, pertanto l'insorgere di eventuali problematiche nei cambi previsti.
4. I Collaboratori scolastici ATA, all'inizio delle lezioni antimeridiane o pomeridiane o ai cambi di turno dei Docenti nelle aule sono invitati ad accertarsi di eventuali ritardi o di assenze dei Docenti nelle classi avvisando tempestivamente la Dirigenza.

Art. 5. VIGILANZA DURANTE L'INTERVALLO/ PAUSA POMERIDIANA

1. Durante l'intervallo la vigilanza è effettuata dai Docenti impegnati nelle classi secondo il proprio orario di servizio, permanendo nell'aula.
2. I collaboratori scolastici, durante le fasi di intervallo, vigileranno, oltre che nel corridoio di competenza.
3. I collaboratori scolastici, per favorire nelle classi il cambio di turno dei docenti e per intervenire in caso di eventuali necessità, sono tenuti a presidiare costantemente il proprio piano di servizio,
4. Nelle aree verdi interne retro edificio presenti nella scuola la vigilanza deve sempre essere assicurata ed esercitata da parte di tutto il personale.



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica, per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR

Istituto di Istruzione Secondaria Superiore "J. M. Keynes"



Via Bondanello, 30 - 40013 CASTEL MAGGIORE (BO)
C.F. 92001280376 - Tel. 0514177611 - Fax 051712435

e-mail: segreteria@keynes.scuole.bo.it - web: <http://keynes.scuole.bo.it>



5. La presente regolazione potrà essere integrata da un provvedimento organizzativo dirigenziale redatto appositamente ogni anno (piano organizzativo di vigilanza **Comunicato n. 29 a.s. 2018/2019**) in relazione alle esigenze concrete dell'Istituto.

Art. 6. VIGILANZA DURANTE IL TRAGITTO AULA – USCITA DALL'EDIFICIO AL TERMINE DELLE LEZIONI

1. Al fine di regolamentare l'uscita degli studenti dall'edificio scolastico al termine di ogni turno di attività, antimeridiano o pomeridiano, presso la porta di uscita dell'edificio scolastico sarà presente un Collaboratore scolastico con il compito di prestare la dovuta vigilanza nel passaggio degli studenti.
2. Per assicurare la vigilanza, come detto in precedenza, i Docenti sono tenuti ad assistere gli studenti accompagnandoli all'uscita dell'edificio (area portineria).

Art. 7. VIGILANZA SUI "MINORI PER EMERGENZE/SOCCORSO"

La vigilanza sui "minori emergenze/soccorso", nella fattispecie alunni portatori di handicap grave, deve essere sempre assicurata dal Docente di sostegno o dall'Educatore o Assistente comunale o dal Docente della classe, eventualmente coadiuvato, in caso di necessità, da un Collaboratore scolastico ATA.

Art. 8. VIGILANZA DURANTE IL TRAGITTO SCUOLA – PALESTRA, LABORATORI, AULE E VICEVERSA

1. Durante i gli spostamenti interni (palestra, laboratori, aule e viceversa), la vigilanza sugli studenti è affidata a tutto il personale. Gli studenti che si recano in palestra o nei laboratori o in altri ambienti per attività didattiche o alternative, devono essere accompagnati, possibilmente, all'andata e al ritorno, dai Docenti dell'ora di lezione assegnata. La sorveglianza nella palestra è affidata al docente di Scienze Motorie e ad un Collaboratore scolastico preventivamente eventualmente segnalato nel Piano delle attività dal DSGA.



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica, per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR

Istituto di Istruzione Secondaria Superiore "J. M. Keynes"



Via Bondanello, 30 - 40013 CASTEL MAGGIORE (BO)
C.F. 92001280376 - Tel. 0514177611 - Fax 051712435

e-mail: segreteria@keynes.scuole.bo.it - web: <http://keynes.scuole.bo.it>



2. È richiesta la massima attenzione per prevenire eventuali infortuni in corso di attività sportiva e laboratoriale, vigilando anche sulle attrezzature e loro uso e segnalando tempestivamente alla dirigenza (per iscritto) eventuali manomissioni o richiesta di revisioni delle strumentazioni in uso sia in palestra, sia nei laboratori/aule.
3. L'istituto (l'Amministrazione) non risponde di oggetti, cellulari, chiavi di casa e di mezzi privati di trasporto, danaro lasciati, dagli studenti, incustoditi in classe, durante gli spostamenti e durante gli intervalli.
4. I Docenti devono segnalare tempestivamente al Dirigente e alla Referente Sicurezza (S.P.P.) qualunque evento possa individuarsi come situazione a rischio.

Art. 9. VIGILANZA RELATIVA AGLI SPOSTAMENTI DEGLI STUDENTI DIVERSAMENTE ABILI

La vigilanza deve sempre essere assicurata dal Docente di sostegno o dall'Educatore o dal Docente della classe, eventualmente coadiuvato, in caso di necessità, da un Collaboratore scolastico.

Per i casi gravi di allievi diversamente abili, deve sempre essere assicurata la presenza, anche nelle aree cortilive esterne, del Docente di sostegno (o dall'educatore) eventualmente coadiuvato, in caso di necessità, da un Collaboratore scolastico.

Art. 10. VIGILANZA NEGLI SPAZI ESTERNI ALL'ISTITUTO (dentro l'area perimetrale cortiliva)

La vigilanza riferita agli spazi esterni di pertinenza dell'Istituto non è garantita in quanto trattasi di area cortiliva adibita a parcheggio riservata al solo personale in servizio e NON accessibile da esterni se non per motivi relativi al trasporto degli studenti disabili, ambulanze. La vigilanza interna deve essere garantita dalla presenza di un Collaboratore scolastico durante l'ingresso e all'uscita da scuola degli studenti.



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica, per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR

Istituto di Istruzione Secondaria Superiore "J. M. Keynes"



Via Bondanello, 30 - 40013 CASTEL MAGGIORE (BO)
C.F. 92001280376 - Tel. 0514177611 - Fax 051712435

e-mail: segreteria@keynes.scuole.bo.it - web: <http://keynes.scuole.bo.it>



Art. 11. VIGILANZA DURANTE LE VISITE GUIDATE/VIAGGI D'ISTRUZIONE

1. La vigilanza sugli studenti durante lo svolgimento di visite guidate o viaggi d'istruzione dovrà essere costantemente assicurata dai Docenti accompagnatori, assegnati in tale compito nel rapporto di un Docente ogni quindici studenti (C.M.n.291/92).
2. I Docenti designati dal Consiglio di Classe ad accompagnare gli studenti sono soggetti, nello svolgimento di detto servizio, all'obbligo di vigilanza degli studenti medesimi e alle responsabilità di cui agli artt. 1218 e 2048 del Codice Civile, con l'integrazione di cui all'art. 61 della L. 312- 11/07/'80, che ha limitato la responsabilità patrimoniale del personale della scuola ai soli casi di dolo e colpa grave.
3. In caso di partecipazione di uno o più studenti portatori di handicap, sarà designato – in aggiunta al numero di accompagnatori dovuto in proporzione al numero dei partecipanti – un accompagnatore (Docente , Collaboratore ATA. Ecc.) fino a due alunni disabili.
4. Pertanto, ai sensi della normativa di cui al comma 2, ai Docenti accompagnatori, per i quali tale compito costituisce a tutti gli effetti prestazione di servizio espletata in modo particolare ed in tempi eccezionalmente dilatati, non è consentito in alcun momento abbandonare la vigilanza sugli studenti.

Art. 12. INFORTUNI E MALORI DEGLI ALLIEVI- Procedure organizzative di emergenza da attivare in caso di infortunio e/o malore degli studenti.

1. In caso di infortuni o malori degli studenti durante l'ora di lezione o durante l'intervallo, tutto il personale dovrà attenersi alle procedure previste dal T.U. 81/'08 e provvedere ad avvisare la famiglia indipendentemente dalla gravità dell'accaduto.
2. In particolare, in caso di malore/incidente di un allievo durante l'ora di lezione o durante l'intervallo, il personale presente, docente o ATA:
 - avvisa tempestivamente la dirigenza o il suo sostituto e/o Ufficio didattica che informa immediatamente la famiglia dell'infortunato;



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica, per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR

Istituto di Istruzione Secondaria Superiore "J. M. Keynes"



Via Bondanello, 30 - 40013 CASTEL MAGGIORE (BO)
C.F. 92001280376 - Tel. 0514177611 - Fax 051712435

e-mail: segreteria@keynes.scuole.bo.it - web: <http://keynes.scuole.bo.it>



- per i Primi Soccorsi chiede l'intervento dei Collaboratori scolastici in servizio e personale Preposto , che avvertono anche l'Addetto al Primo Soccorso del Piano e fa **chiamare tempestivamente il "118"**. In caso di assenza del familiare preventivamente chiamato, il collaboratore scolastico addetto al pronto soccorso avrà cura di seguire l'allievo (minorenni) in ambulanza in attesa dell'arrivo della famiglia.
- 3. Il personale intervenuto è tenuto a segnalare l'accaduto all'Ufficio Didattica che provvederà ad annotarlo sull'apposito registro e attiverà, se necessario, tutte le procedure assicurative dopo aver acquisito agli atti una relazione scritta dettagliata riguardo all'accaduto.

Art. 13 VIGILANZA DEGLI ALLIEVI IN CASO DI SCIOPERO

1. In caso di sciopero, sia il personale Docente sia i Collaboratori scolastici hanno il dovere della vigilanza su tutti gli studenti presenti nella scuola.

Art. 14. Norme finali

La presente regolamentazione costituisce parte integrante del Regolamento d'Istituto e fino a nuova formulazione del Regolamento stesso.

Su proposta del Dirigente e/o del Collegio dei Docenti, potranno essere apportate modifiche e/o integrazioni necessarie per specifiche esigenze dell'Istituto scolastico.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

arch. PAOLA CALENDÀ