COMUNICAZIONI ANDAMENTO DIDATTICO TRAMITE REGISTRO ELETTRONICO

SCARICARE I FILES DEI MODELLI

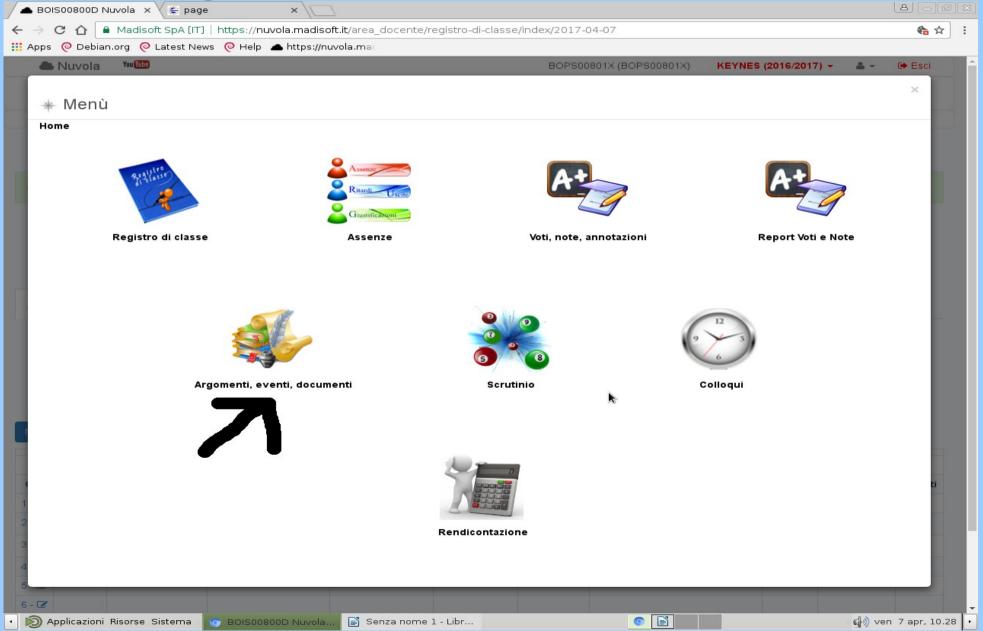
INDICATI NELLA CIRCOLARE

SALVARLI SUL PROPRIO COMPUTER

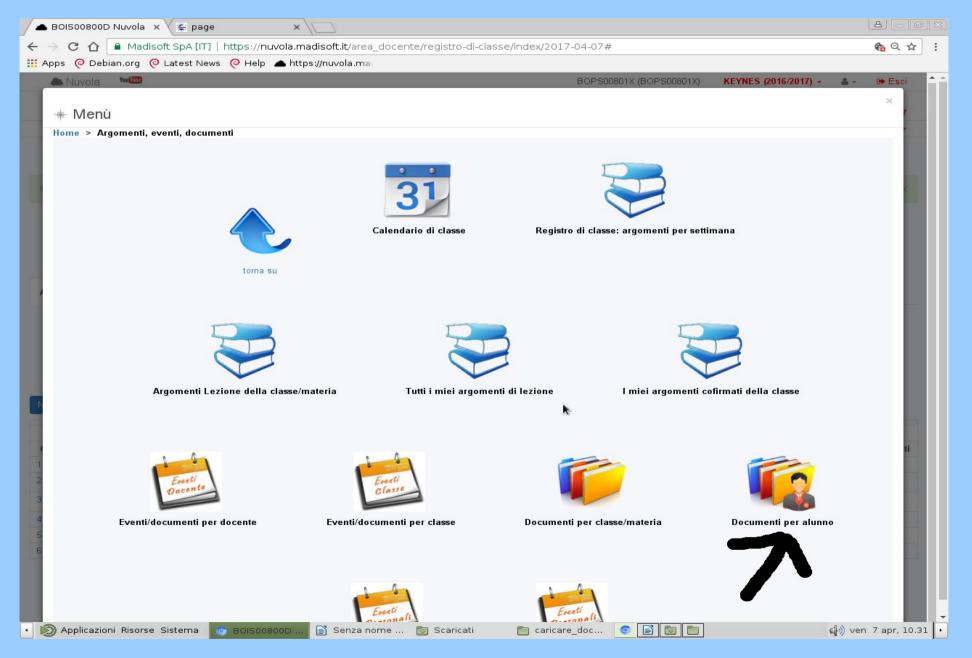
COMPILARE I FILES PRODUCENDO COMUNICAZIONI PERSONALIZZATE PER I SINGOLI STUDENTI

il modello deve essere modificato e salvato tante volte quanti sono gli studenti a cui inviare la comunicazione

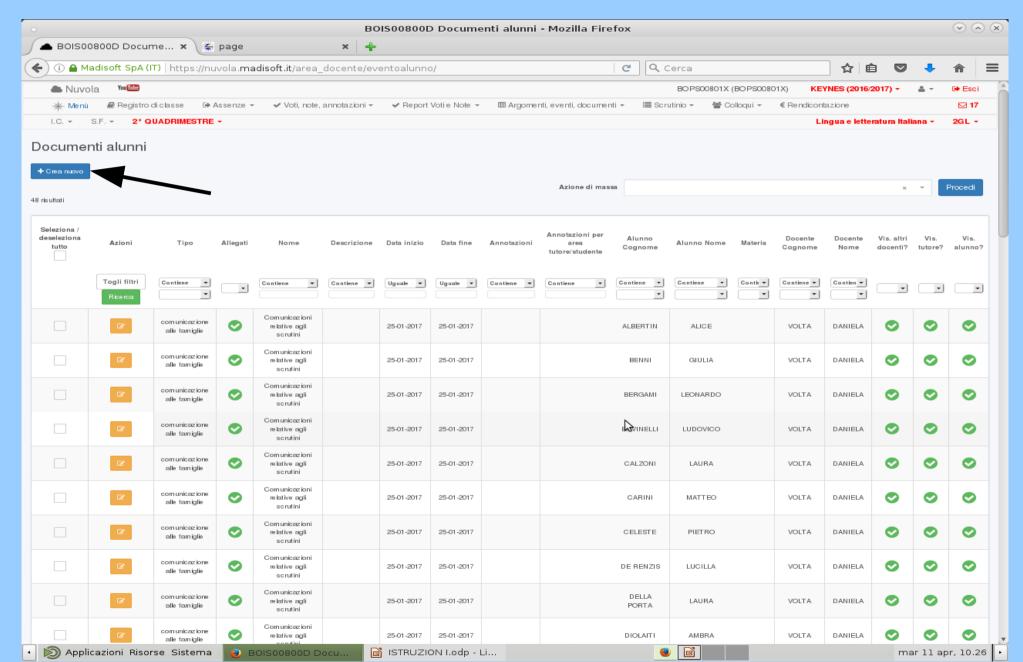
Cliccare su icona "argomenti eventi documenti"

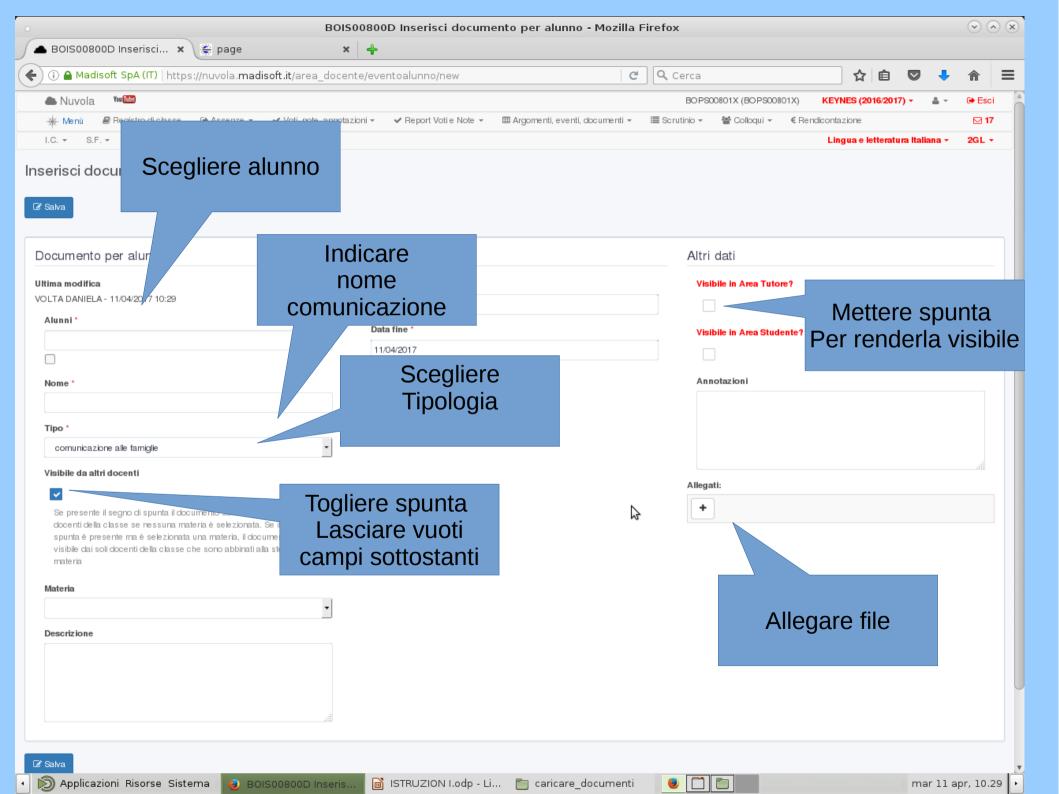


Scegliere "Documenti per alunno"



Sceglier "crea nuovo"





SALVARE SEMPRE DOPO OGNI CARICAMENTO E RIPETERE OPERAZIONE PER OGNI STUDENTE

PER CORREGGERE EVENTUALI ERRORI
DALLA SCHERMATA
DOCUMENTI ALUNNO
SELEZIONARE IL DOCUMENTO
CLICCANDO SUL TASTO GIALLO
"MODIFICA"
" FI IMINA "